

Školní řád mateřské školy
(Školní rok 2020/2021)

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Suchý Důl, okres Náchod na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě Vyhlášky č. 43/2006 Sb., kterou se mění Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává Školní řád mateřské školy:

I. Úvod – základní cíle při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola dle Školského zákona je druhem školy, která poskytuje předškolní vzdělávání.

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku a vytváří základy pro pokračování ve vzdělávání.
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

Naše mateřská škola pracuje podle „Školního vzdělávacího programu“, který byl vytvořen podle materiálu MŠMT ČR- Rámcový program pro předškolní vzdělávání, č.j. 32 405/2004-22. Schválení švp „Rok ve školce“

II. Organizace předškolního vzdělávání

- Mateřskou školu Základní školy a Mateřské školy Suchý Důl, okres Náchod, tvoří jedna třída s celodenním provozem.
- K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti ve věku od 3 do 6 let, dále děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Mladší děti 3 let jsou přijímány podle volné kapacity MŠ.
- Kapacita třídy se naplňuje do počtu 25 dětí
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s předškolním vzděláváním.
- Po dohodě se zákonným zástupcem dítěte stanoví ředitel školy způsob a rozsah jeho stravování. Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, mělo by se stravovat vždy.

Stravování dětí v mateřské škole zajišťuje vlastní školní jídelna.

III. Základní práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí mateřské školy

Každé dítě, které bylo přijato k docházce do mateřské školy, má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- na stravování dle denního režimu mateřské školy
- na informace vyplývající z výchovné a vzdělávací práce předškolního vzdělávání
- na odpočinek daný denním režimem mateřské školy
- na ochranu informací, týkající se jeho osobnosti
- na bezpečnost a ochranu zdraví při pobytu a veškerých činnostech v mateřské škole
- na čisté a hygienicky nezávadné prostředí mateřské školy
- na poskytnutí základních hygienických potřeb

má povinnost:

- udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku
- šetrně zacházet s majetkem mateřské školy
- dodržovat společně dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití v mateřské škole a na veřejnosti
- projevovat ohleduplnost a zdvořilost ke svým kamarádům i dospělým, vážit si jejich práce a úsilí
- nebrat si nic, co jim nepatří
- nemluvit hrubě, nechovat se hrubě ke kamarádům
- dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví (nože, zapalovače, léky, zápalky, apod.)
- nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, prsteny, drahé hračky, ...)

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o výchově a předškolním vzdělávání svých dětí (prostřednictvím třídních schůzek, dohodnutými konzultačními hodinami, atd.)
- na informace týkající se změn provozu, úplaty za stravování, úplaty na úhradu za vzdělávání a školské služby, atd.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu osobních dat
- na seznámení se ŠVP, sledování prací dětí

mají povinnost:

- předávat a vyzvedávat své děti dle platných dohodnutých pravidel od pedagogického pracovníka
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, dítě musí mít vhodné přezůvky s pevnou patou a protiskluzovou podrážkou
- oblečení musí být jednoduché a účelné. Rodiče pravidelně mění pyžamo 1x týdně, sledují stav obuvi na přezutí. Každé dítě musí mít jiné ošacení do třídy, jiné na vycházku, dále náhradní oblečení – spodní prádlo, ponožky, tričko (pro případ znečištění)
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a chování dítěte

- povinnost ihned hlásit veškeré změny, např. změna bydliště, telefonického spojení, zdravotní pojišťovny, zaměstnání zákonných zástupců, atd.
- v případě onemocnění dítěte v průběhu pobytu v MŠ, informuje učitelka neprodleně zákonné zástupce a ti jsou povinni neprodleně vyzvednout dítě z MŠ a zajistit následnou péči
- rodiče zodpovídají za to, že předávají dítě do mateřské školy zdravé. Jeví-li známky infekční či jiné nemoci nebo nachlazení, nebude přijato do kolektivu. Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí dítě s nachlazením nebo jiným onemocněním do mateřské školy nepřijmout a doporučit návštěvu lékaře
- infekční onemocnění jsou rodiče povinni ohlásit ihned, po vyléčení infekčního onemocnění bude dítě přijato k docházce na základě potvrzení lékaře, které zaručuje jeho úplné uzdravení a schopnost pobývat bez omezení v kolektivu
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)
- v mateřské škole je všem zaměstnancům zakázáno jakýmkoliv způsobem podávat dítěti léky včetně homeopatických, vitamíny, kapat do očí či nosu, aplikovat dítěti masti a krémy na ekzémy a jiná kožní onemocnění.
- zákonní zástupci dětí mají zakázáno ponechávat v šatně mateřské školy nebo ve třídě léky, kapky a masti k dispozici dítěti, aby je samo používalo.
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- sledovat informace na nástěnkách nebo webových stránkách a seznámit se školním řádem i osoby zmocněné k předávání a vyzvedávání dětí
- pokud bude zákonný zástupce dítěte porušovat Školní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz MŠ, může ředitelka ukončit docházku dítěte do MŠ
- děti s povinnou předškolní docházkou omlouvat písemně do formuláře, který je u pedagogických pracovníků ve třídě MŠ
- dle platných pravidel hradit úplatu za vzdělávání a školské služby vždy do 15. dne v měsíci

IV. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku
- přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a oznámí to těmito způsoby: vyhlášením v místním rozhlase, písemným upozorněním umístěným na viditelném místě budovy školy, zveřejněním na internetových stránkách
- ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu
- Ředitel školy rozhoduje: o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, popřípadě stanovuje zkušební pobyt dítěte (ne delší než 3 měsíce).
- ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře
- Přednostně jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání děti, které jsou v posledním roce povinného předškolního vzdělávání, dále děti, kterým byl povolen odklad školní docházky, poté děti mladší volné kapacity
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1.)
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání zákonný zástupce dítěte vyplňuje tyto dokumenty: žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ, přihlášku ke stravování, potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (*tato povinnost se nevztahuje na děti, které plní povinnou školní docházku*).
- Ředitel školy rozhoduje: zda bude přijato k předškolnímu vzdělávání dítě i v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacitní důvody mateřské školy.
- Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je na celý pobyt dítěte v mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2.) Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona

- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-i péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona (§182a zákona č. 561/2004Sb., školský zákon)
- *zákonný zástupce je povinen oznámit nenadálou nepřítomnost dítěte (nevolnost, nemoc...) ihned službu konající učitelce telefonicky a následně nejpozději do 3 dnů nepřítomnost dítěte doložit písemně*
- nepřítomnost dítěte delší než 5 dnů z důvodu nemoci doloží zákonný zástupce potvrzením o nemoci od lékaře
- neomluvenou absenci dítěte delší než 10 pracovních dní řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli

spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte. (§ 34b odst. 2)
- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). *Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.*
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

- Podpůrná opatření prvního stupně
 - ✓ Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
 - ✓ Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
 - ✓ Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně
 - ✓ Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
 - ✓ Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
 - ✓ Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
 - ✓ Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze

projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Vzdělávání dětí mladších tří let

- Při vzdělávání dětí mladších tří let klademe důraz zejména na jejich adaptaci v novém a pro ně ještě neznámém prostředí. Učíme děti být v prostředí MŠ bez rodičů.
- Zaměřujeme se hlavně na upevňování a rozvíjení sebeobslužných činností a základních hygienických návyků.
- Rozvíjíme u dětí prostorovou orientaci - učíme je znát prostory mateřské školy a její nejbližší okolí.
- Snažíme se zdokonalovat řeč dětí, hlavně formou nenásilné hry, za pomoci různých pomůcek.
- Dětem ponecháváme více času na spontánní hry a pomáháme jim k začlenění do kolektivu.
- Bereme ohled na individuální možnosti a návyky dětí.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy se souhlasem zřizovatele po písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodne o ukončení předškolního vzdělávání v těchto případech:

- pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastňuje předškolního vzdělávání po dobu delší než 1 měsíc
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu na neinvestiční výdaje za předškolní vzdělávání nebo neuhradí úplatu za školní stravování

V. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Celodenní provoz: 6.30 h -15.30 h
- Příchod dětí: Děti se dle denního režimu mateřské školy přijímají k docházce od 6.30 h do 8.00. (prosíme zákonné zástupce, pokud je to možné o dodržování termínu ranního příchodu vzhledem k ranním tělovýchovným aktivitě). Po předchozí dohodě se zákonnými zástupci dítěte, je možné i individuální přijetí v jinou denní dobu.
- Ohlášení nepřítomnosti dítěte: Nepřítomnost dítěte nahlašují zákonní zástupci vždy do 8.⁰⁰ h.
- Dítě pro činnosti při předškolním vzdělávání potřebuje:
pro pobyt venku: sportovní oblečení a obuv dle ročního období
pro práci ve třídě mateřské školy: kalhoty, tričko, ponožky, přezůvky, pyžamo
- Je nutné, aby dítě mělo své věci označené, podepsané.
- Režim stravování v mateřské škole:
Přesnídávka: od 8.30 h do 9.00 h
Oběd: od 11.45 h do 12.15 h
Svačina: od 14.00 h do 14.15 h
Samoobslužný systém svačinky + pitný režim.

Režim dne v MŠ:

6.30 - 8.00 – příchod do MŠ, volně spontánní zájmové aktivity,

8.00 - 8.30 – pohybové aktivity

8.30 – 9.00 – svačina

9.00 – 9.45 – činnosti směřující k plnění výchovných cílů v rámci integrovaných bloků

9.45 - 11.45 – pobyt venku (délka se přizpůsobí aktuálnímu počasí)

11.45 - 12.15 – oběd

12.15 - 14.00 – spánek a odpočinek dětí, respektující rozdílné potřeby dětí

14.00 – 15.30 – odpolední svačina, volné činnosti, odchod domů

▪ Pobyt venku:

- ✓ Za příznivého počasí tráví děti venku jednu až dvě hodiny.
Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

▪ Doba a způsob pro přebírání dětí od zákonných zástupců a pro předávání dětí po ukončení vzdělávání:

- ✓ Děti se přijímají v době od 6.30 do 8.00 hod.. Poté se MŠ až do 14.00 hod. z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době. Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě a osobně je předat pracovníci.
- ✓ Děti, které jdou domů po obědě, si rodiče vyzvedávají do 12.30, rodiče si je vyzvedávají od pedagoga.
- ✓ Ostatní děti si rozcházejí mezi 14.30 - 15.25.hod., rodiče si je přebírají od pracovnice MŠ. Rodiče jsou povinni ráno oznámit, kdy si dítě vyzvednou.
- ✓ Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci (zmocnění) dítěte předají zákonní zástupci učitelce svého dítěte.
- ✓ Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitele školy,
 - řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- Způsob omlouvání dětí:
 - ✓ Osobně ve třídě učitelce
 - ✓ Telefonicky na čísle: 498 771 556
 - ✓ Písemně do k tomu určených formulářů – děti v povinném předškolním ročníku

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- ✓ Dohled nad dětmi je nepřetržitě vykonáván pedagogickými pracovníci mateřské školy:

od doby:

- kdy je pedagogické pracovníce převezmou od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby

do doby:

- kdy je pedagogické pracovníce předají zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě
- ✓ Upozornění pro zákonné zástupce:
Mateřská škola má k vyzvedávání dětí z mateřské školy pověřenou osobou vyhotovený formulář.
- Pokud se předškolní vzdělávání uskutečňuje mimo budovu mateřské školy, zabezpečují bezpečnost dětí při vyšším počtu než 20 - 2 pedagogické pracovníce,

ve výjimečných případech dozor zajišťuje další zletilá osoba mateřské školy (školnice, kuchařka nebo další pedagogický pracovník ZŠ)).

- Předškolní vzdělávání v mateřské škole je zaměřeno i na výchovu ke zdraví a ochranu a výchovu k prevenci sociálně patologických jevů, dále na výchovu proti projevům šikany, diskriminace, nepřátelství, násilí, rasismu, na ochranu člověka za mimořádných událostí, atd.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP:
 - ✓ při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky.
 - ✓ pobyt dětí v přírodě - využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
 - ✓ sportovní činnosti a pohybové aktivity - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
 - ✓ učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
 - ✓ při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnici k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25.

VII. Prevence rizikového chování ve škole

- Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z

běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku.
- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.
- Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.
- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

VIII. Preventivní opatření a opatření při výskytu onemocnění Covid-19

- Ve školce budou dodržována zvýšená hygienická opatření – časté mytí rukou při vstupu do školky a do školní jídelny, časté a intenzivní větrání v MŠ.
- V mateřské škole není povinné nosit roušky. Rodiče mohou vstoupit do šatny MŠ, z hygienických důvodů mají zákaz vstupovat do třídy. (neplatí pro rodiče nově příchozích dětí v první den školky).
- Děti v MŠ roušky nenesí, budou mít 1 roušku v igelitovém sáčku, pro případ potřeby.
- **Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID – 19** (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, vyrážka, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) **nesmí do školky vstoupit.**
- Pokud dítě v MŠ vykazuje některý z možných příznaků COVID – 19, nasadí si roušku a bude umístěn do samostatné místnosti. Pedagog bude kontaktovat zákonného zástupce dítěte pro bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školky. Dále by měl zákonný zástupce telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže – li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.

IX. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

viz Úplata za vzdělávání a školské služby – Směrnice školy pro předškolní vzdělávání

X. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zabezpečení budovy MŠ

- Školní budova je zabezpečena elektronickým otevíráním dveří. Příchozí osoby do MŠ se musí ohlásit učitelkám mikrofonom. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

XI. Závěrečná ustanovení

- Platnost Školního řádu mateřské školy:
„Školní řád mateřské školy“ je v platnosti od 1. září 2020 a nahrazuje předcházející ze dne 1. září 2019.
- Školní řád je vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy, jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

V Suchém Dole 1. 9. 2020

Lenka Soumarová
Řed.školy

Lada Černohorská
ved.uč. MŠ