

# ZÁŘÍ

školní rok: 2020/2021  
číslo: 1      ročník: XVI.

# ŠKOLNÍ ČASOPIS STROM

## Hurá, škola volá!!!



**MODERNÍ VYBAVENÍ, ČTENÁŘSKÝ KOUTEK, NOVÉ TVÁŘE, KAMARÁDI,  
NOVÉ ZÁŽITKY**

### Obsahuje:

- *informace o novinkách ve škole*
- *organizace školního roku*
- *plánované akce*
- *školní kroužky*



# Řád naší školy

- ✓ Vstoupil jsi - pozdrav.
- ✓ Odcházíš - rozluč se.
- ✓ Chceš-li - řekni prosím.
- ✓ Dostaneš-li - řekni děkuji.
- ✓ Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
- ✓ Nikoho nebij - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- ✓ Nenič - každá věc, která poslouží Tobě, může posloužit i druhému.
- ✓ Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost a bolest.
- ✓ Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- ✓ Važ si sám sebe - v životě je důležité znát svoji cenu.
- ✓ Mobil odevzdej ráno do košíku, při odchodu ze školy ho dostaneš zpět.

## Seznam pracovníků školy 2020/2021:

Letošní školní rok budeme opět pracovat jako trojtřídní škola díky schválené výjimce zřizovatele o nižším počtu žáků na třídu než ukládá legislativa. Prostředí tříd je opět vylepšeno, nově vymalováno a připraveno na výuku. Velkou výhodou je maximální využití prostorů školy, menší počet žáků ve třídě a využití všech pedagogických pracovníků k vedení kvalitní výuky ve všech ročnících.

<b>Ředitelka školy</b>		PaedDr. Lenka Soumarová
<b>Třídní učitelky</b>	1. + 2. roč.	Zdeňka Schirlová
	3. + 4. roč.	Mgr. Veronika Šolinová
	5. roč.	Mgr. Klára Včelišová
<b>Pedagogická asistentka</b>		Bc. Martina Hedvíková
<b>Vychovatelka ŠD</b>		Bc. Miroslava Hráská
<b>Vedoucí učitelka MŠ</b>		Ladislava Černohorská, Dis.
<b>Učitelka MŠ</b>		Mgr. Kateřina Landová
<b>Školní asistent v MŠ</b>	<b>Vedoucí stravování</b>	Anna Vajsarová
<b>Kuchařka</b>		Radka Špačková
<b>Kuchařka</b>		Petra Bornová
<b>Školnice</b>		Jana Pavlíková
<b>Pracovnice hygieny</b>		Lucie Němečková
<b>Údržbářské práce</b>		Jiří Špaček Michal Slezák

## Rozpis konzultací na školní rok 2020/2021:

### Třídní schůzky:

<b>Září</b>	2. 9. 2020 - společná s rodiči v 16,00 hod.
<b>Listopad</b>	24. 11. 2020 - podle časového rozvrhu
<b>Leden</b>	12. 1. 2021 - podle časového rozvrhu
<b>Červen</b>	8. 6. 2021 - podle časového rozvrhu

### Zápisy:

<b>Zápis do MŠ</b>	12. 5. 2021
<b>Zápis do 1. roč.</b>	23. 4. 2021

# Rozvrh hodin 2020/2021



		1	2	3	4	5	6
PO	1.	M	Č	KV	MČ	ŠD	
	2.	M	Č	KV	ČT		
	3.	M	Č	A	KV	HV	
	4.	M	Č	A	Z	HV	
	5.	M	Č	A	Z	HV	Č
ÚT	1.	M	Č	KV	TV	Krou. AJ	
	2.	M	Č	KV	TV	Krou. AJ	
	3.	M	Č	A	KV	PČ	Tvoř.
	4.	M	Č	A	HI	PČ	Tvoř.
	5.	M	Č	A	HI	PČ	Tvoř.
ST	1.	M	Č	ČT	TV		
	2.	M	Č	ČT	TV		
	3.	M	Č	A	KV	TV	
	4.	M	Č	A	PŘ	TV	
	5.	M	Č	A	PŘ	TV	Kariéra
ČT	1.	M	Č	PŽ/MG	VV	Č - Pís.	
	2.	M	Č	PŽ/MG	VV	Č - Pís.	
	3.	M	Č	A - Konv.	INF/Pís.	TV	Čten.dílna
	4.	M	Č	A - Konv.	INF/Pís.	TV	Čten.dílna
	5.	M	Č	A - Konv.	INF/ČT	TV	Čten.dílna
PA	1.	M	Č	PČ	HV		
	2.	M	Č	PČ	HV		
	3.	MG	ČT	Č - Sloh	VV	VV	
	4.	MG	ČT	Č - Sloh	VV	VV	
	5.	MG	ČT	Č - Sloh	VV	VV	

Krou. AJ	Angličtina por 1+2.roč.	ÚT 12,00 -12,40
Tvoř.	Tvořeníčko pro 3.-5.roč.	ÚT 12,50 -13,50
Čten.dílna	Čtenářská dílna pro 3.-5.roč.	ČT 12,50 -13,50

## KROUŽKY Z EVROPSKÝCH PROJEKTŮ (ŠABLONY II)

- kroužky jsou bezplatné, informace a náplň kroužků budou rodičům upřesněny na tř. setkání 2. 9. 2020 v 16 hod.

**Kroužek ANGLIČTINY** 1. + 2. roč. - úterý 12,00 - 12,40

**Kroužek TVOŘENÍČKO** 3. - 5. roč. úterý 12,50-13,50

**Kroužek ČTENÁŘSKÁ DÍLNA** v nově upravené knihovně pro 3. - 5. roč. čtvrtek 12,50-13,50

**Kroužek KARIÉRA** 5. roč. 2x měsíčně příprava na další studium, příprav na volbu povolání a přijímací zkoušky středa 12,50 - 13,50

**Šance pro předškoláky** - středa 15,00 - 17,00 - začátek od 10.2. do 14. 4. 2021

**Výuka ZUŠ** - úterý, p. uč. Michalová

**Doučování- reedukace:** Bc. M. Hedvíková - pondělí 12,45 - 14,00  
středa 12,00 - 12,45

**Doučování a reedukace bude řešena na třídní schůzce 2. 9. 2020.**

## Odchody na oběd 2020/ 2021

**Mateřská škola 11,45**

**Ukončení vyučování:**

	<b>1.R.</b>	<b>2.R.</b>	<b>3.R.</b>	<b>4.R.</b>	<b>5.R.</b>
<b>PO</b>	11,35	11,35	12,20	12,20	13,30
<b>ÚT</b>	11,35	11,35	12,20	12,20	12,20
<b>ST</b>	11,35	11,35	12,20	12,20	12,20
<b>ČT</b>	12,40	12,40	12,20	12,20	12,20
<b>PÁ</b>	11,35	11,35	12,20	12,20	12,20

**Dozor**      **1. - 2. roč. - Hráská ( ČT- Schirlová )**  
                 **3. - 5. roč. - Včelišová, Šolínová**

**Sled vyučovacích hodin:**

Ranní kruh	7,50	
1. blok	7,55 - 8,40	
2. blok	9,00 - 9,45	
3. blok	9,55 - 10,40	
4. blok	10,45 - 11,35	oběd 1. - 2. ročník
5. blok	11,40 - 12,20	oběd 3. - 5. ročník

Dozory o přestávkách sledují třídní učitelky.

Prosíme rodiče, aby dětem upravili rozvrh ZUŠ a jiných kroužků tak, aby byl respektován rozvrh školy.

**Dřívější ukončení výuky nebude tolerováno!**

### Plavání 2020

Pro letošní rok se z důvodu zvýšených hygienických opatření plavání nekoná.

**Veškeré bližší informace budou s rodiči řešeny na třídní schůzce 2. 9. 2020 v 16,00 hod.**

## Co s sebou do školy



### 1.-2. roč.

- ✿ 4 role toalet. papíru + 2 balíčky papírových kapesníků/ pololetně
- ✿ vhodné přezůvky, prosíme podepsat
- ✿ cvičební úbor v šatně - tričko, kraťasy, sálovou obuv nebo cvičky se světlou podrážkou vhodné do tělocvičny. Je vhodné, aby děti měly úbor podepsaný
- ✿ do VV pastelky, nůžky, lepidlo tubové tuhé (PODEPSAT) - do penálu, hadřík na stírání štětců a starou košili nebo triko do kapsáře ve třídě na převlečení do Vv
- ✿ 2 tužky na psaní č. 2, č. 1
- ✿ psací pero, nikoliv propisovací tužku
- ✿ pravítko, trojúhelník s ryskou
- ✿ knížky a sešity s dětmi **obalit** (stačí i do papíru)
- ✿ mimořádné pomůcky na hodiny budeme dětem zapisovat do deníčku
- ✿ výtvarné potřeby si žáci ponechají v kapsáři
- ✿ zpočátku školního roku s dětmi tašku připravovat

### 3.-5. roč.

- ✿ 4 role toalet. papíru + 2 balíčky papírových kapesníků/ pololetně
- ✿ cvičební úbor v šatně - tričko, kraťasy, sálovou obuv nebo cvičky se světlou podrážkou vhodné do tělocvičny. Je vhodné, aby děti měly úbor podepsaný.
- ✿ pastelky, zástěra nebo stará košile, hadřík na stírání štětců, lepidlo+ nůžky-podepsat!
- ✿ fixy, ořezávkó, guma měkká, pero, krátké pravítko (i staré zlomené do pouzdra k podtrhávání textu)
- ✿ do geometrie - pravítko 30 cm, trojúhelník s ryskou, kružítko, tužka č. 1, 2, 3 (tužky vždy ořezané)
- ✿ knížky a sešity s dětmi **obalit** (i do papíru)
- ✿ mimořádné pomůcky na hodiny si budou děti zapisovat do deníčku

Sešity a učebnice obdrží žáci ve třídě.

**Prosíme rodiče o příspěvek na pracovní sešity a výtvarný materiál pro školní rok 2020/2021 ve výši 500 Kč. Příspěvek uhradte do konce září v hotovosti tř. učitelce. Děkujeme.**



# Školní řád



## PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Školní řád ( ŠŘ) patří mezi povinnou dokumentaci školy podle zákona č. 561/2004 Sb., a podle vyhlášky č. 48/2005 Sb.,

ŠŘ je součástí organizačního řádu příspěvkové organizace.

V naší integrované škole předškolního vzdělávání a výchovy a základního vzdělávání a výchovy

na 1.st. budeme ve školním roce 2020/2021 pracovat podle následujících výchovně

vzdělávacích programů a koncepcí:

- v předškolním zařízení - podle výchovně vzdělávacího plánu pro předškolní vzdělání Rok ve školce
- na základní škole - ŠVP Jak roste strom č.j. 13 641/2008-22 s úpravami učebního plánu pro školní rok 2020/2021 schváleného na pedagogické radě dne 24.8.2020

Naším společným cílem je klást důraz na kvalitní výchovu a vzdělávání v obou typech škol

s využitím nejmodernějších výukových metod, komunikace mezi dětmi a rozvojem spolupráce

mezi dětmi a rodiči.

### *Obecné ustanovení*

Chceme zažít mnohé:

- Naučit se všemu, co potřebujeme pro současnost i budoucnost
- Najít si své místo, které nám umožní radost z práce i pocit úspěšnosti
- Být spolu - žáci- učitelé i ostatní pracovníci školy vždy v dobré náladě a pohodě a nečinit si zbytečné příkoří
- Podílet se na vytváření dobrého jména školy
- Všichni zaměstnanci školy a žáci dodržují hygienická pravidla v souladu s pokynem MŠMT srpen 2020.

# Vnitřní řád pro žáky ZŠ

## 1. Ustanovení pro žáky a rodiče

Žák má právo :

- Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- Na odpočinek a volný čas
- Na zabezpečení přístupu k informacím a znalostem, které podporují jeho růst v oblasti vědomostní, morální celkový pozitivní přístup k sobě samému a k životu vůbec.
- Má právo sdělit vhodnou formou svůj názor učiteli
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před patologickými jevy a zejména před drogovou závislostí jakéhokoli druhu (s využitím protidrogového programu ve škole)
- Má právo na poskytnutí pomoci nejen v oblasti vzdělání, ale i v případě, kdy se ocitne v nesnázích
- Může vyžádat pomoc učitele, pokud učivu nerozuměl
- Má právo na individuální přístup v případě zdravotních potíží, ale i při mimořádných schopnostech a nadání
- Na práci ve zdravém prostředí školy
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem narkotiky, psychotropními látkami a ostatními životu nebezpečnými látkami

## 2. Chování žáka

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu.
- Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- Chovají se slušně ke všem zaměstnancům školy, pozorně naslouchají.
- Nepoužívají hrubá slova
- Dodržují základní společenská pravidla:

**Vstoupil jsi - pozdrav**

**Odcházíš - rozluč se**

**Chceš-li něco - řekni „prosím“**

**Dostaneš-li - poděkuj**

- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují výuku.
- O přestávkách se chovají slušně, neohrožují bezpečnost ve třídě, na chodbě a na sociálním zařízení. Třídní učitelka dbá o zajištění dozoru mezi jednotlivými bloky výuky během

dopoledních hodin a při odpolední výuce. Dozor na toaletách v hlavní přestávce zajišťuje ředitelka školy.

- Do tělocvičny odcházejí s vyučujícím.
- Nenosí do školy věci a cenné předměty, které ohrožují jejich zdraví a odvádí pozornost při vyučování. Rodiče si uvědomují riziko ztráty a poškození mobilních telefonů, a proto zvážejí, zda nošení těchto telefonů do školy je pro dítě nutné a nezbytné. Pokud mobilní telefon dítě do školy nosí, je povinno telefon během vyučování vypnout.
- Nošení, držení a prodej návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům ve škole i v areálu školy zakázáno
- Žák hlásí učiteli každý úraz v době vyučování
- Žák pomáhá slabším spolužákům, nikomu se nevysmívá a neškodí druhým v jakékoli formě, fyzické ani poškozením či odcizením věcí spolužáka.

### 3. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu, nosit patřičné pomůcky a plnit své úkoly.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče (nemoc, návštěva lékaře) telefonicky, SMS zprávou nebo emailem a důvod vždy zapíše do žákovské knížky do omluvného listu. V případě plánované dlouhodobé absence, žádají rodiče včas písemně ředitelku školy o uvolnění z výuky. V ojedinělých případech velmi **časté absence/ viz příloha** má škola dle 561/2004 Sb., školského zákona právo vyžádat si lékařské potvrzení této absence. O toto potvrzení si škola písemně požádá zákonného zástupce pouze v případě časté rizikové absence.

- Každá absence a omlouvání bude zapsáno v žákovské knížce (ne na volných listech z důvodu kontroly). Platné i pro omluvu z hodin TV, např. po nemoci.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře s doprovodem rodičů, který za ně zodpovídá.
- Z akcí pořádaných školou v době vyučování mimo budovu se žáci omlouvají též zápisem do žákovského deníčku
- Dlouhodobé zdravotní problémy je možno po lékařské zprávě omluvit z hodin TV uvolnění na základě rozhodnutí ředitele školy (včetně plavání).

### Vstup a odchod ze školy

Žáci přicházejí ZADNÍM vstupem. Pro děti zapsané k ranní ŠD je škola otevřena od 6,30 do 7,20 hod. Ostatní žáci přicházejí též ZADNÍM vchodem v 7,40 hod přímo do tříd.

**Odchod ze školy opět zadním vstupem/prosíme i žáky, aby při odpoledním odchodu do šatny nehlučili a nerušili spánek dětí v MŠ.**

Pokud žáci školu opouští, srovnají přezůvky a dbají na pořádek v šatně. Vždy používají jen svoje přezůvky a oblečení. Majetek ostatních žáků neničí a neschovávají. V šatně se nekonají besedy během přestávek.

Vyučování se řídí rozvrhem hodin a začíná pro všechny žáky (mimo uvedené změny) ranním kruhem v 7,50 hod. Žáci jsou připraveni ve svých třídách nejdéle v 7,50. Pozdní příchody budou sledovány a rodiče upozorněni na opakovanou nedochvilnost.

**ŠKOLA NEZODPOVÍDÁ ZA ŽÁKY BĚHEM CESTY DO ŠKOLY A ZPĚT DOMŮ.** Tento pokyn platí i pro žáky, kteří do školy dojíždějí autobusem. Rodiče dohodnou způsob odchodu dojíždějících žáků z okolí.

## 4. Zacházení se školním majetkem

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.
- Svěřené pomůcky, učebnice i veškerý majetek školy chrání a zbytečně neničí
- Učebnice získávají žáci na začátku školního roku bezplatně, na sešity a pracovní učebnice z části přispívají formou příspěvků rodičů.
- Pomůcky v zájmových kroužcích jsou hrazeny formou stanoveného provozního za danou činnost
- Za škodu., kterou žák způsobí svévolně a z nedbalosti, bude vyžadována náhrada

## 5. Rodiče žáků

- Rodiče mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte a to v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po osobní dohodě s vyučujícím. Nenarušují však průběh dopolední výuky.

*Uvědomují si riziko záškoláctví a porušování pravidel školního řádu, proto ve snaze ke zkvalitnění výuky, poskytují učitelům patřičné informace a naopak své náměty a stížnosti vedou ke zlepšení vztahu škola-rodina sdělují včas, nejprve třídnímu učitelovi pak ředitelce školy. Z osobního jednání s rodiči bude vystaven zápis. Písemné stížnosti budou řešeny podle zákona č. 109/2000 Sb.*

## 6. Vnitřní režim školy

- Škola je otevřena denně v pracovní dny od 6.30 do 16 hod. Za uzamčení budovy zodpovídá školnice. ( mimo činnost složek)
- Pitný režim je dodržen po dohodě s rodiči formou donášky vlastních nápojů v umělohmotných lahvích a přípravou čaje do školních várníc.
- Na kolech, mimo určené akce děti nejezdí.( samostatná jízda dítěte po veřejných komunikacích možná až od 10 let). Pokud starší žáci používají k přepravě kolo, rodiče dbají, aby kolo mělo zámek a v době výuky bylo před školou uzamčeno.
- Přestávky mezi hodinami jsou dostatečné, svačina po 1.vyuč.h. 20 min.
- Odpolední výuka ZUŠ začíná od 11,30 hod
- V době poledního klidu MŠ se žáci školy chovají tiše, rodiče čekají na žáky v šatně
- Za výuku v zájmových útvarech zodpovídá časově i náplní příslušný učitel
- Během přestávek se žáci zbytečně neshromažďují na toaletách a neničí vybavení
- Po ukončení výuky se nezdržují bez vědomí učitele ve třídách
- Dřívější ukončení výuky než v 12,25 z důvodu návaznosti ZUŠ nebude udělováno.

- Dozory o přestávkách sledují tř. učitelky + asistentky, chodba + WC ředitelka.
- Ranní dozor do 7,40 v MŠ Hráská, od 7,40 v 1. patře Hedvíková.
- Žáci dodržují úkoly služeb v jednotlivých třídách. Za stanovení služby zodpovídá tř. uč.
- Škola je od 1. 9. 2016 zajištěna funkčním kamerovým systémem a elektronickým vrátníkem na vstupních dveřích. Rodiče potvrdí informovanost dle zákona č. 101/2000 Sb., Zákon o ochraně osobních údajů na třídním setkání 2. 9. 2020.
- Vstupní dveře jsou označeny názvy místností, kam lze požadovat vstup rodičů či jiné osoby zvenčí. Zadní vstup pro žáky školy je do 8 hod hlídán pracovníci hygieny, která při vstupu přeměří teplotu digitálním teploměrem a provede dezinfekci rukou. Rodičům je opět dle pokynu MŠMT z hygienických opatření vstup do odvolání do prostor školy omezen.
- Dále rodiče berou na vědomí využití pořízených fotografií z akcí školy pro vlastní potřeby školy.
- Používání mobilních telefonů je během celé výuky zakázáno, kromě určitých hodin Informatiky, kdy bude pokyn udělen učitelkou k možnosti práce s internetem. Žáci mají přísný zákaz fotografování se navzájem i v areálu školy a zveřejňování fotografií na sociálních sítích. Porušení tohoto bodu bude řešeno kárným opatřením. Pokud žák přichází s mobilním ráno do školy (pro případ spojení s rodiči v době odchodu domů), ponechá během výuky mobil na určeném místě.

## Sled vyučovacích hodin

### Dodržování začátku hodin

Ranní kruh	7,50	
1. blok	7,55 - 8,40	
2. blok	9,00 - 9,45	
3. blok	9,55 - 10,40	
4. blok	10,45 - 11,35	oběd 1. - 2. ročník
5. blok	11,40 - 12,20	oběd 3. - 5. ročník

**Dřívější ukončení výuky z důvodu návaznosti ZUŠ nebude udělováno.**

Platnost školního řádu od 1. 9. 2020

S řádem seznámeni rodiče na třídní schůzce 2. 9. 2020

V Suchém Dole 24. 8. 2020

## Nepřítomnost žáka základní školy na vyučování, omlouvání absencí školy:

- Nepřítomnost žáka omlouvá rodič nebo zákonný zástupce prostřednictvím žákovské knížky
- Předem známou absenci projednávají rodiče předem s třídním učitelem, plánovanou absenci delší než dva dny povoluje ředitelství školy
- **Zákonný zástupce je povinen omluvit žáka do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti**
- V odůvodněných případech může škola požadovat omluvenku od lékaře
- Neomluvenou absenci projedná třídní učitel s rodiči, o jednání je vyhotoven zápis
- Při neomluvené absenci vyšší než 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise je sepsán zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
- Pokračující neomluvenou absenci oznamuje ředitel školy v souladu se zákonem č.359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí oddělení sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu a podá podnět k projednání přestupku na úseku školství na odboru školství, kultury a sportu
- Při dlouhodobé a opakující se neomluvené absenci spolupracuje škola s orgány sociální péče, odborem školství MÚ, s Policií ČR.

## Pravidla pro hodnocení

Ředitelka školy vydává na školní rok 2020/2021 tento řád hodnocení, který je platný pro všechny žáky školy.

- Žák se řídí povinnostmi, plynoucími ze školního řádu
- dbá na řádné zacházení se svými pomůckami, neničí učebnice
- plní domácí úkoly písemné i ústní a samostatné práce
- nosí patřičné pomůcky
- udržuje pořádek svých věcí ve třídě i v celé budově

V průběhu školního roku se bude provádět společné vyhodnocení všech sledovaných bodů a získaných kompetencí. K zápisu hodnocení a sebehodnocení slouží žákům barevná kytka, kde formou barevného zvýraznění provádí sebehodnocení. Ve třídě 1. roč. je zaveden systém hodnocení - pochvalné samolepky a napomenutí ve formě černého puntíku. V případě udělení třídního napomenutí a nezlepšeném stavu bude chování a přístup k povinnostem řešen dalšími kázeňskými postihy.

Naší snahou je žáky vést k pečlivosti a pořádku. Doufáme, že úzkou spoluprací s rodiči, na třídních schůzkách a sledováním žákovských knížek předejdeme postihům včas.

- Žáci budou hodnoceni slovním hodnocením a podle klasifikační stupnice (od 2. roč.) (žákům bude podle vyhl. č. 48/2005Sb., o základné škole , vydáno vysvědčení platné pro žáky 1. st. ZŠ s hodnocením klasifikační stupnicí. (u žáků 1. roč. + s IVP a u žáků s výukovými problémy bude hodnocení slovní List B). Dále pololetně žák získá od třídního učitele interní školní tiskopis slovního hodnocení, kde je hodnocen i z hlediska výchovného a sociálního vývoje s přihlédnutím k jeho specifickým zvláštnostem a projevům dítěte). Od 3. roč. budou žákům zadávány domácí písemné (slohové, referáty i matematické práce), které budou hodnoceny z hlediska obsahu i úpravy. Hodnocení předmětů výchovného charakteru: Výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti bude sděleno zákonnému zástupci vždy čtvrtletně ústní formou na setkání rodičů.

#### KRITERIA HODNOCENÍ:

Žák je hodnocen čtvrtletně slovně a klasifikací. Žáci 1. roč. jsou hodnoceni slovně, 2.-5. roč. hodnocení klasifikací.

Dle vyhl. Č.48/2005 Sb., §14, odst. 1, písmo) bude u žáků 1.roč. provedeno hodnocení-slovně a to následujícím způsobem:

- 1. čtvrtletí školního roku- slovní hodnocení dosažených výsledků práce žáka ve škole předáno zákonným zástupcům ústní formou. Klasifikace předána ústní formou na setkání se zákonnými zástupci.
- 1. pololetí školního roku- dosažené výstupy odpovídající úrovni výchovně vzdělávacího procesu výuky žáka na základě Školního vzdělávacího programu Jak roste strom, jsou definována slovním hodnocením na listu B. Kritériem pro slovní hodnocení - list B - je soulad dosažených konkrétních výsledků práce žáka s výstupy daného ročníku a období.
- 3. čtvrtletí školního roku- slovní hodnocení dosažených výsledků práce žáka ve škole předáno zákonným zástupcům ústní formou. Klasifikace předána ústní formou na setkání se zákonnými zástupci.
- 2. pololetí - dosažené výstupy odpovídající úrovni výchovně vzdělávacího procesu výuky žáka na základě Školního vzdělávacího programu Jak roste strom, jsou definována slovním hodnocením na listu B. Kritériem pro slovní hodnocení - list B - je soulad dosažených konkrétních výsledků práce žáka s výstupy daného ročníku a období.

**Přenos slovního hodnocení do podoby klasifikační v 1. roč. pouze v případě přechodu žáka na jinou školu.**

Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka. Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Klasifikace		Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1	výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3	dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### Udělování pochval a jiných kázeňských opatření:

Tř. uč. může v každém pololetí navrhnout udělení pochvaly žákovi ředitelce školy. Pochvala je schválena pedagogickou radou v daném termínu. Pochvaly se udělují za:

- Pochvala za příkladnou práci ve škole, kvalitní výsledky a vzorné plnění školních povinností
- Pochvala za pomoc při úklidu a péči o třídu
- Pochvala za kulturní reprezentaci školy

Kázeňská opatření při hrubém porušení Pravidel třídy jsou řešena se zákonným zástupcem. Tř. uč. může navrhnout k projednání na pedagogické radě udělení:

- důtky třídního učitele, za opakované porušení Školního řádu je navržena a pedagogickou radou projednána
- důtky ředitelky školy, opětovné hrubé porušování Školního řádu je navržena snížená známka z chování.

popř. sníženou známku z chování.

Kázeňské opatření je vždy řešeno před schválením se zákonným zástupcem a je vyhotoven zápis z tohoto jednání.



- Omluven z hodnocení a kontroly vědomostí bude pouze žák písemnou omluvenkou od rodičů v ŽK po delší nepřítomnosti jak 1 týden.
- V případě nepřítomnosti si žák doplní zameškané učivo po dohodě s vyučujícím. Kratší nepřítomnost v hodině se omlouvá pouze další vyučovací hodinu.
- Omlouvání z hodin TV pouze písemně od rodičů (nikoli samotný žák na začátku hodiny).

S tímto řádem budou seznámeni zaměstnanci školy na pedagogické poradě dne 24. 8. 2020 a rodiče na třídní schůzce 2. září 2020.



## INFORMACE PRO RODIČE: ŠKOLNÍ DRUŽINA

### Provozní řád školní družiny 2020/2021

Provoz ŠD: pondělí - pátek

- ranní družina: 6,30 - 7,40 hod. v MŠ
- odpolední družina: 12,00 - 15,30 (Bc. Miroslava Hráská), email: [mirka@malaskola.cz](mailto:mirka@malaskola.cz), tel: 777 575 963
- pondělí 1 hod po obědě supervize PaedDr. Lenka Soumarová.
- důkladné přečtení Vnitřního řádu školní družiny, kde naleznete všechny potřebné informace
- řádné vyplnění a podepsání Přihlášky - Zápisního lístku k pravidelné činnosti

Při vyplňování použijte prosím tyto **sjednocené časy odchodů** (jsou přizpůsobeny času odjezdů autobusů):

Hned po obědě v	12,00	
Po 5. vyuč. hod. autobus směr Police n/M.	12,30	
Autobus směr Hlavňov - Police n/ M.	13,40	
Autobus směr Slavný	14,30	
Autobus směr Police n/M.	14,40	
Poslední autobus směr Police n /M.	15,30	ukončení provozu

**Místní děti odchází ve sjednocených časech s odjezdy autobusů.**

Nezapomeňte, pokud chcete, aby dítě samo odešlo v jiný čas, než je uvedeno v přihlášce, oznamte písemně (ne telefonicky) den, dobu změněného odchodu a podepište se. Jde o bezpečnost vašeho dítěte. Použijte družinový notýsek.

V době mezi 13.40 hod. až 14.30 hod. děti ze ŠD neodcházejí, pouze po výjimečné domluvě a nejsme-li mimo budovu.

**Rodiče vyzvedávají své děti u zadního vchodu a všechny děti zadním vchodem odcházejí z důvodu klidového režimu školky.**

## Poplatek za ŠD:

- ráno + odpoledne 80,- Kč za měsíc
- pouze ráno 30,- Kč
- pouze odpoledne 50,- Kč

Poplatek je splatný za měsíce září - prosinec nejpozději do 15. 12. 2020, za měsíce leden - červen do 20. 6. 2021. Možno platit v hotovosti ve školní družině nebo převodem na bankovní účet 78-8858200237/0100.

Informace mezi vychovatelkou a rodiči budou zapisovány do družinového notýsku, který děti dostanou na začátku školního roku.

Žádám rodiče, aby dětem dali oblečení na převlečení do družiny i na ven. Vychovatelka ŠD však nezodpovídá za převlečení oděvu žáka. Pouze upozorní žáka, aby se převlékl.

Má-li být dítě uvolněno ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku, musí zákonný zástupce písemně informovat vychovatelku ŠD. Pokud je dítě přihlášeno na ranní družinu, je nutné jeho nepřítomnost omlouvat také.

Ranní družina - tel. 498 771 556,  
Bc. M. Hráská - tel. 777 575 963

Do ŠD doporučuji starší oblečení (zvláště ven), svačinu, popřípadě ráno snídani.

Pitný režim žáků přihlášených do ŠD zajišťuje vychovatelka ŠD. Pitný režim (ovocné šťávy, v zimě teplý čaj) je hrazen rodiči žáků navštěvujících ŠD. Vybírá se 50 Kč na školní rok.

## Podrobné informace na třídním setkání 2.9.2020

Vyplněné zápisní lístky přinést do 11.9. 2020. Do té doby (než si vše upřesníte se zájmovými kroužky) napište odchody do družinového notýsku (použijte sjednocené časy odchodů).

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### Obsah práce ŠD

- Školní družina slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků. Realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Program činnosti je volen tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi. Celková činnost a rozsah práce školní družiny se řídí podle rozvrhu hodin základní školy. Obsah činnosti a možnost výběru je zakotven v týdenním plánu práce ŠD.

- Družina může organizovat svou činnost i o víkendech a školních prázdninách. Podle potřeby může družina zajišťovat individuální nebo hromadnou výchovnou činnost pro rodiče a jinou veřejnost.
- Družina koordinuje svou činnost ve škole tak, že umožňuje žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Spolupracuje s rodiči a ostatními zájmovými organizacemi dětí a mládeže.

### **Přihlašování a odhlašování**

- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
- zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek. Vychovatelka vede prokazatelnou evidenci docházky pravidelné denní a příležitostní.

### **Organizace činnosti**

- Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 06.30 hod. ráno a od konce vyučování do 15.30 hodin. V době od 06.30 hodin do 07.40 hodin je provoz ŠD spojen s mateřskou školou.
- Zařazení žáků, kteří nejsou zapsáni na běžný provoz školní družiny (vyhl. č. 74 ,§9 odst.3- Činnosti vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a),c) a f) se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.). Zařazení těchto dětí je možno na volnočasové aktivity družiny a akce mimo denní dobu družiny ( např. víkendové výlety či spaní ve družině). S pobytem těchto dětí v družině souhlasí zákonný zástupce písemnou podobou o časovém setrvání žáka na uvedené akci.
- Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování ve třídách.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- Rodiče si vyzvedávají žáka z družiny dotazem v elektronickém vrátníku u zadního vchodu.

### **Chování žáků**

- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

#### Dokumentace:

V družině se vede tato dokumentace:

- Třídní kniha
- ŠVP Školní družiny
- Zápisní lístek

## Směrnice ke stanovení výše úplaty za provoz školní družiny

### Úprava pro školní rok 2020/2021

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
  - Čl. 2 Plátcí
  - Čl. 3 Základní částka úplaty
  - Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
  - Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušování provozu
  - Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
  - Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Ředitelka ZŠ a MŠ Suchý Důl
Schválila:	ředitelka školy - PaedDr. Lenka Soumarová
Účinnost:	Od 1.9.2020
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za provoz školní družiny pro přihlášené žáky (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

#### Čl. 2

##### Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého do školní družiny na základě zápisního lístku.

#### Čl. 3

##### Základní částka úplaty

- Základní částka úplaty dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. je stanovena na 80,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro zapsané žáky s plným provozem ŠD.
- Plným provozem školní družiny se rozumí ranní část 6,30 - 7,40 hod. a odpolední část po výuce.

#### Čl. 4

##### Snížení základní částky úplaty

Na základě zápisního lístku rozhodne ředitelka školy o snížení úplaty stanovené podle čl. 3 na částku:

50,- Kč jen pro odpolední provoz

30,- Kč jen pro ranní provoz

#### Čl. 5

##### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- V případě nepřítomnosti žáka po celou dobu kalendářního měsíce se úplata promíjí. Pokud dítě dochází do školní družiny pouze v určité dny (které zákonný zástupce vyplní na zápisním lístku), zůstává platba stejná dle čl. 4.
- Pokud by došlo k uzavření školy, odpočítá se zaplacená částka dle počtu kalendářních dnů.

## Čl. 6

### Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata je splatná za měsíce září-prosinec nejpozději do 15. 12. 2020, za leden - červen do 20. 6. 2021 v hotovosti vychovatelce ŠD nebo na bankovní účet 78-8858200237/0100.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Úplata za provoz školní družiny je platba, která je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu školského zařízení školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do daného zařízení. (Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst.1d).

## Čl. 7

### Přechodná a závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná 1. 9. 2020 a za informovanost zákonných zástupců zodpovídá vychovatelka ŠD.

# Školní jídelna

Výdej stravy (z důvodu nepřítomnosti žáka - pouze 1. den): 11,00 - 11,15

Pouze do vlastních jídelnosičů! Zvýšený hygienický dohled dle pokynů MŠMT. Strava se bude vydávat mimo kuchyni, před vstupem do kuchyně.

## *Odchody na oběd 2020/2021*

MŠ - 11,45

1.- 2. ročník 11,40

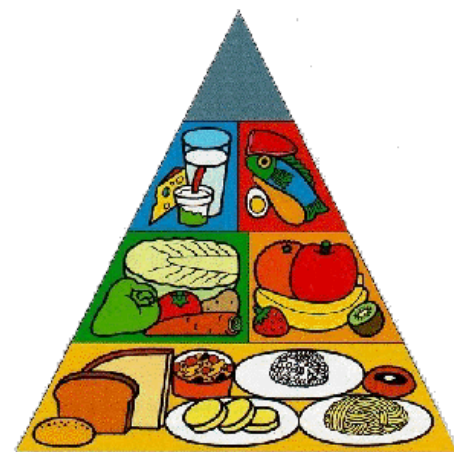
3. - 5. ročník 12,25

---

Dozor 1. - 2. roč. - Hráská (ČT- Schirlová)

3. - 5. roč. - Včelišová, Šolínová

Ceny stravného:



## Provozní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Suchý Důl

### 1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č. 561/2004 , platnými hygienickými předpisy, vyhláškou 137/2004 Sb., vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady č.852/2004, dále pak platnými bezpečnostními předpisy. Je založeno na právu dítěte na odebírání stravy, kdy je zřizovatel dle platných zákonů povinen zajistit podmínky ke školnímu stravování.

Dítě má právo odebírat stravu každodenně v době školního vyučování:



předškolní děti - přesnídávka, oběd, svačina

školní děti - oběd

## 2. Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu, obvykle 11,40- 12,45

Výdejní doba pro nemocné strážníky 11,00 - 11,15

Při příležitosti různých akcí školy, případně o prázdninách, lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak - strážníci jsou vždy předem upozorněni. Obědy do jídelnosičů odebírají pouze strážníci v době 1. dne nemoci( ve školním roce 2020/2021 škola neeviduje cizí strážníky). **Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídelnosiče jen v první den jejich nemoci za zprůsvětlených hygienických pravidel a to jen tehdy, pokud již nelze oběd odhlásit.**

Výdej obědů bude prováděn vždy jen do čistých jídelnosičů, ne do skleněných lahví.

Zaměstnanci školy mají nárok na oběd dle vyhlášky 84/ 2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hod na pracovišti. Nemají nárok na dotovaný oběd v době pracovní neschopnosti, při čerpání řádné dovolené nebo při neplaceném volnu.

## 3. Chování ve školní jídelně

Děti předškolního zařízení se stravují společně s učitelkami, které dohlížejí na výdej stravy a konzumaci.

Strážníci přicházejí do školní jídelny v přezůvkách, v doprovodu pedagogického dozoru a ukázněně. Chovají se tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. Dbají na hygienická a společenská pravidla při stolování. Po skončení stravování uklidí jídelní místo u svého stolu, vrátí použité nádoby na vyhrazené místo. V případě úmyslného poškození nádobí je strážník povinen vzniklou škodu nahradit. Na chování žáků dohlíží dozor.

Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dozor nad žáky).

Je zákaz vynášení pokrmů vydaných na talířích a miskách, případně vynášení jiného inventáře ze školní jídelny.

## 4. Zařazování žáků dle věkových kategorií

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Cena obědů se liší dle zařazení dítěte do věkové kategorie, do které spadá. Je dána dovršením věku v daném školním roce tj. 1. 9. 2020- 31. 8. 2021.

## 5. Objednávky obědů

Školní jídelna vaří 1 druh jídel. Jídelníček je zveřejněn ve školní jídelně, na nástěnce v prostorách školy nebo na internetu na adrese [www.malaskola.cz](http://www.malaskola.cz), případně v kanceláři ŠJ.

## 6. Vyúčtování na konci školního roku

Za daný měsíc podle počtu odebraných obědů.

## 7. Informace pro rodiče

Výdej obědů: 11,40 - 12,45

### Cena obědů:

školka - děti do 6let:	přesnídávka 10,00Kč	oběd: 25,00Kč	svačina odpol.: 8,00Kč
děti odkladové:	přesnídávka 10,00Kč	oběd: 29,00Kč	svačina odpol.: 8,00Kč

škola - 7 - 10 let	29,00Kč
11-14 let	31,00Kč

Cena obědů se liší dle zařazení dítěte do věkové kategorie, do které spadá. Je dána dovršením věku v daném školním roce tj. 1. 9. 2020-31. 8. 2021. Vyhláška 107/2005 Sb.

### Obědy v době nemoci:

- strážník může odebrat oběd pouze v první den nemoci a to od 11,00-11,15hod do vlastních nádob tomu určených za přísných hygienických podmínek
- v případě rozšíření nákazy Covid 19 budou podmínky k odebírání obědů v 1. den nemoci upřesněny dle aktuální situace
- obědy se odhlašují denně do 6,30 nebo den předem do 14 hod. Výjimkou je pondělí, kdy můžete oběd odhlašovat do 7,30 hod.
- po ukončení nemoci je nutno přihlásit se ke stravování nejdéle do 6,30, hod
- veškeré přihlášky a odhlášky přijímá paní Špačková na tel. čísle 733 794 413
- neodhlášené obědy se v další den nepřítomnosti dítěte účtují částkou s veškerými provozními náklady děti do 6 let 54,00Kč, 7-10 let 57,00Kč, 11-14 let 59,00 Kč

**Platba obědů:** dle počtu evidovaných obědů a to buď v hotovosti od 7,30 do 8h u vedoucí ŠJ nebo na účet 78-8858200237/0100 vždy do 20. v měsíci. Preferována bude platba převodem.

Pokud strážník neuhradí platbu v daném termínu, je mu zastaveno stravné

Za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se neposkytuje náhrada.

Veškeré potřebné informace o stravování, jídelníčky a aktuální informace k platbám obědů za jednotlivé měsíce najdete na [www.malaskola.cz](http://www.malaskola.cz).

## **Úhrada neodhlášených obědů ve školní jídelně**

Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 117, ods. 1, písmena b, c § 122, odst. 2 stanovují, že dětem v mateřských školách, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol je poskytována dotace na mzdovou a věcnou režii školního stravování pouze v době jejich přítomnosti ve škole. Pokud dítě, žák není ve škole, nárok na dotaci se ztrácí. V tom případě musí být oběd, který byl uvařen (a nebyl odhlášen), uhrazen v plné výši, včetně mzdové a věcné režie. Výjimku tvoří 1. den neplánované nepřítomnosti žáka, kdy si může rodič oběd odebrat. Další dny nepřítomnosti žáka již musí být oběd odhlášen, neboť v tom případě není nárok na poskytování zvýhodněného školního stravování.

První den v případě nemoci nebo z jiného důvodu nepřítomného strávnicka ve škole je možné vydat stravu do vlastního jídelnosiče v předem danou dobu za zprísněných hygienických podmínek.(mimo výdejní dobu pro školní strávnicky - vyhláška č. 107/2005 Sb., §3, odst. 7). Po další dny nepřítomnosti dítěte, žáka ve škole musí rodič neodhlášený oběd zaplatit v plné výši, tedy cenu potravin včetně mzdové a věcné režie.

## **8. Změny v jídelníčku**

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ.

Řád ŠJ je k dispozici u vedoucí ŠJ, v kuchyni či v ředitelně školy.

## **9. Úklid v jídelně**

Zajišťuje nepedagogická síla příspěvkové organizace v rámci svého pracovního úvazku.

## **10. V případě rozšíření nákazy Covid 19 může být provozní řád ŠJ upraven dle aktuální situace, a to včetně odebírání stravy v 1. den nepřítomnosti žáka.**

Tento řád nabývá platnosti od 1. 9. 2020

Schváleno pedagogickou radou 24. 8. 2020

## NOVINKY PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

- Výuka ve trojtřídce
- Celá škola nově vymalovaná
- Samostatný 5. roč.
- Nové vybavení v knihovně
- Nově vyzdobené třídy
- Celoroční projekt VESMÍR
- Jak se učit pro život
- Podpořen důraz na výchovnou složku a pravidla slušného chování. Naší snahou je vedení dětí k schopnostem umět si zorganizovat svůj čas a ujasnit si svůj názor. Kromě vědomostí a znalostí budeme podporovat celkový rozvoj osobnosti dítěte.

