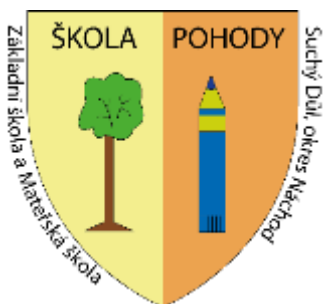




ZÁŘÍ 2022

Číslo: 1

ročník: XVIII.

ŠKOLNÍ

ČASOPIS

STROM

Hurá, škola volá...



MODERNÍ VYBAVENÍ, ČTENÁŘSKÝ KOUTEK, NOVÉ TVÁŘE, KAMARÁDI,
NOVÉ ZÁŽITKY

Obsahuje:

- *informace o novinkách ve škole*
- *organizace školního roku*
- *plánované akce*

Slovo na úvod

Milé děti, vážení rodiče,

otevíráme další nový školní rok. Opět před námi všemi stojí další školní práce, radost i povinnost.

Co si přát na počátku nového startu do školní práce?

Především zdraví a radost všem dětem, klidné zázemí doma a hlavně stálou výuku po celý školní rok. Během 3 posledních školních let nás Covid všechny dostatečně prověřil. Bylo to období náročné pro děti, učitelky i vás doma. Řada z vás si až v době uzavření uvědomila, že učitelská práce není jen o rozdávání známek a "něco" dětem před tabulí přednést. Je to důsledná a soustavná péče nejen o rozumové zrání žáků, ale také o výchově osobnosti, vedení k sebedůvěře a rozvoji každého jedince. Přesto, že jsem ve školství již řadu let a začínám letošním zářím 26. ředitelský rok, stále přemýšlím, co lze zlepšit a změnit tak, aby to bylo pro děti přijatelné, lákavé, motivující a zároveň odpovídalo potřebám změn života, který se odráží v řadě životních návyků každého z nás. Stále více si uvědomuji nutnost těsného spojení školy a rodiny. Slova rodina se pro mne stalo něčím posvátným, co lze pochopit s přibývajícimi roky. A podívám-li se za celou učitelskou dráhu, vidím spoustu šikovných osobností, lékařka, inženýři, podnikatelé. Ano, i z naší školičky vyšly úspěšné zodpovědné osobnosti. A to je to nejdůležitější. Vychovat děti k odpovědnosti, rozhodnosti a schopnosti organizovat si svůj čas. Není vždy důležité množství vědomostí, ale i gramotnost finanční, sociální, emoční a schopnost zvládat změny života i stres. Nám pocit, že naše škola jde právě cestou výchovy rozumných osobností, které se v životě neztratí.

Proto také apeluji na kvalitu výuky i výchovy, přístup učitelek, spolupráci se všemi dětmi i vámi, rodiči. Opět budeme pokračovat v úspěšném rozjezdu našeho Kombinovaného vzdělávání formou páteční Výuky venku. Tentokrát ve spolupráci s paní Šárkou Vávrovou na téma Příroda, Voda, Půda. Pokračovat bude i přímá spolupráce a podpora psycholožky Mgr. Petry Liškové, se kterou škola navázala novou odbornou spolupráci přímo v budově školy. Pro rodiče nabízíme diskuze nad problémy dětí. Více na tř. schůzce 6.9. 2022, kontakt Mgr. Petra Lišková,

e-mail: petra.fettersova@seznam.cz; tel.: +420 728750526

Velkou novinkou v novém školním roce bude zkvalitnění našeho Školního vzdělávacího programu Jak roste strom- zavedení nového předmětu Etická výchova pro žáky 4.-5.roč.

Neradi bychom vraceli období distanční výuky zpět. Bud'me ale připraveni, že kdykoliv v budoucnu se tato varianta může vrátit. Proto bude i v letošním roce zařazena do systému vzdělávání v naší škole kompletní elektronická komunikace. Každý žák (2.-5.roč) získá školní účet pro případné domácí přihlášení (u starších žáků bude využíván i při výuce). Elektronickou žákovskou neplánujeme, bude opět klasická papírová podoba, pro rodiče vhodnější. Velkým úspěchem je též vybavení notebooky pro žáky, tak abychom na případnou další vlnu online byli již lépe připraveni. Každý žák bude mít své vybavení - tablet nebo notebook pro práci ve třídě, popř. k zapůjčení během online výuky. Novinkou je rovněž dlouho očekávaný nábytek v družně. Za truhlářské práce, provedeny panem P. Jirmanem, děkujeme Obecnímu úřadu, bez kterého by finanční dotace nebyla realizovaná.

K novému vybavení družiny patří též nové obsazení vychovatelky paní Simony Leškové, kterou v naší škole vítám a přeji, aby ji práce s dětmi bavila. Další novou posilou sboru je asistentka pedagoga paní Kateřina Tautzová, která bude hrazena ze školních Šablon. Již během prázdnin uklízela celou školu nová uklízečka paní Pavla Plná, které děkuji za vzorný letní úklid.

Novinkou ve výuce bude tzv. propojení domácí přípravy nad daným měsíčním tématem. Výsledek domácí přípravy potom žáci dané třídy ověří ve Výuce venku. Máme již zpracovaná měsíční témata, tak abychom oživila výuku o přírodě, okolí a významu vzdělávání se pro sebe samotného. Aby se děti dokázaly orientovat v základním okruhu společné práce a počítačové komunikace, aby se naučily pracovat nad zadáním samostatně a pocitem, že moje práce je důležitá a odvedu ji poctivě. Proto, že se jedná o nový program od záštitou MŠMT s prvky Výuky venku, je nutný souhlas rodičů. Žáci si opět budou během celého školního roku zakládat portfolio s výsledky svých pozorování na dané téma.



Věřím, že tento směr zpestří dosavadní styl výuky. Témata budou společná, budou se však lišit věkovou strukturou třídy. Domácí příprava bude zadána většinou v podobě tzv. "asynchronní" výuky (zadaná práce učitele

předem, na které žáci pracují samostatně doma). Bude také upraven Školní řád a Řád hodnocení. K hodnocení bychom rádi zpracovali systém opakování k ověření zvládnutí daného učiva v procentuálním ohodnocení (3. - 5. roč., hlavní předměty 1x za měsíc). Novinkou od letošního roku bude i zařazení školy do sběru léčivých bylin, více na třídní schůzce.

Doufám, že inovace Školního vzdělávacího programu bude motivací pro kolektiv učitelek, ale přinese nové ovoce v další práci naší školy.

Celoroční projekt výuk polštiny byl ukončen vydáním dětského kalendáře s česko- polským slovníčkem, který bude pro vás připraven na plánované akci v září 2022.

VÝSTAVA K RÁMCI 30. LET ZNOVUOTEVŘENÍ ŠKOLY V SUCHÉM DOLE

Sobota 24. září 10 – 15 hod.

Již dnes mi dovolte vás všechny pozvat do naší krásné školičky v rámci oslav 30. výročí Znovuotevření školy. Během přípravy pamětní knihy o Suchém Dole jsem v kronice školy objevila informaci, že po 15 letém uzavření celé místní školy, byla slavnostně zahájena nová výuka 1. září 1992. A proto si jistě škola zaslouží velkou oslavu. Venkovní podobu zná téměř každý, ale uvnitř se skrývá moderní zázemí málotřídní školy, na kterou by měl být Suchý Důl právem hrdý. Vždyť ocenění v Senátu 2018 bylo jistě velkým uznáním pro práci všech.

Novinka se připravuje i ve školní družně, zapojení dětí do cestovatelského projektu, který je hlavní mottem letošní práce: Vyplujeme, pojedeme, doletíme. Každý měsíc nás děti seznámí se svými obrázky a příspěvky z akce „ Malaškola na cestách“.



NÁVRH MĚSÍČNÍCH TÉMAT - Výuka venku

Nosné téma VODA.

září	VODA A JÁ - 1.ČÁST	16.9. 2022
říjen	LES - 1.ČÁST	14.10. 2022
listopad	VODA V KRAJINĚ - 1.ČÁST	25.11. 2022
prosinec	KLIMATICKÁ ZMĚNA	16.12. 2022
leden	VODA A JÁ - 2.ČÁST	20.1. 2023
únor	VODA V KRAJINĚ - 2.ČÁST	17.2. 2023
březen	PŮDA	
duben	LES - 2.ČÁST	
květen	KRAJINA A JÁ - 1.ČÁST	
červen	KRAJINA A JÁ - 2.ČÁST	



S principem Výuky venku budou žáci seznámeni v prvním týdnu 6. - 10. září 2021.



Řád naší školy

- Vstoupil jsi - pozdrav.
- Odcházíš - rozluč se.
- Chceš-li - řekni prosím.
- Dostaneš-li - řekni děkuji.
- Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě osoby přibližují.
- Nikoho nebij - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič - každá věc, která poslouží Tobě, může posloužit i druhému.
- Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost a bolest.
- Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe - v životě je důležité znát svoji cenu.
- Mobil odevzdej ráno do košíku, při odchodu ze školy ho dostaneš zpět.

Kontaktní informace:

Základní škola a Mateřská škola Suchý Důl

Suchý Důl 24

549 62

IČ 75016311

Tel. 491 541 136

Email: info@malaskola.cz

b.ú. 78- 8858200237/0100

datová schránka: zb4mssg

REDIZO školy: 600 094 111 číslo ředitelství ve výkazech

IZO- číslo v rejstříku škol:

MŠ 117 400 505

ZŠ 108 024 041

ŠD 117 400 513

ŠJ 117 400 521



Seznam pracovníků školy 2022/2023:

PaedDr. SOUMAROVÁ LENKA	ředitelka školy	info@malaskola.cz	736 761 792
SCHIRLOVÁ ZDEŇKA	učitelka ZŠ	zdenka@malaskola.cz	731 217 841
Bc. MIROSLAVA HRÁSKÁ	učitelka	mirka@malaskola.cz	777 575 963
Mgr. ŠOLÍNOVÁ VERONIKA	zast.řed. ZŠ	veronika@malaskola.cz	739 208 429
Bc. MARTINA HEDVÍKOVÁ	ped as. ZŠ	martina@malaskola.cz	776 884 727
LELKOVÁ SIMONA	vych.ŠD	simona@malaskola.cz	792 313 306
NĚMEČKOVÁ Lucie	ped as. ZŠ + ad.prac.	lucka@malaskola.cz	777 189 158
TAUTZOVÁ KATEŘINA	ped as. ZŠ	katka@malaskola.cz	702 099 310
ČERNOHORSKÁ LADA Dis.	zast.řed.. MŠ	lada@malaskola.cz	721 709 449
SCHOLZOVÁ Renata	učitelka MŠ	renata@malaskola.cz	728 963 755
VAJSAROVÁ ANNA	as. + ŠJ	anicka@malaskola.cz	722 413 419
ŠPAČKOVÁ RADKA	kuchařka	radka@malaskola.cz	733 794 413
PETRA ŠRŮTKOVÁ	kuchařka	petra@malaskola.cz	724 702 212
PLNÁ Pavla	uklízečka	pavla@malaskola.cz	739 374 686

Letošní školní rok budeme opět pracovat jako trojtřídní škola/ předpoklad letos bez výjimky zřizovatele, pokryt průměr žáků na třídu 14, celkový počet 43 žáků a 25 dětí v MŠ.

Prostředí tříd je opět vylepšeno, nově vyzdobeno a připraveno na výuku s tématem letošní práce CESTOVÁNÍ. Velkou výhodou je maximální využití prostorů školy, menší počet žáků ve třídě a využití všech pedagogických pracovníků k vedení kvalitní výuky ve všech ročnících.

Dokončení nábytku : p. Jirman

Zvýšení digitálních a pracovních kompetencí žáků ZŠ a MŠ Suchý Důl V průběhu první poloviny letních prázdnin instaloval dodavatel, pan Petr Jirman z Bezděkova, nový nábytek do kmenové třídy III v ZŠ a MŠ Suchý Důl. Nové vybavení v podobě polic, regálů, skříně, předělů a stolů bude v příštích školních letech sloužit jako zázemí pro uložení učebnic, pomůcek, a především pro samostatnou práci žáků. Předěly ve třídě vytvořily klidné prostředí pro společnou práci v kolektivu, ale i individuální práci každého z žáků. Vybavení kmenové třídy bylo realizováno v rámci dotace z 5. výzvy PRV, kterou vyhlásila MAS Stolové hory, z. s. 6.4.2021. Škola žádala o dotaci v rámci fiche 7 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech. Více informací o jednotlivých výzvách případně o činnosti MAS Stolové hory na www.mas-stolovehory.cz

V podzimních měsících doufáme, že získáme finanční podporu v projektu MAS Vybavení nového nábytku pro ředitelnu.

Ředitelka školy

Třídní učitelky

tř. I.	1. roč.
tř. III.	2.-3. roč.
tř. II.	4.- 5. roč./ zást.řed. ZŠ

Admin.asistentka

Pedagogická asistentka

Vychovatelka ŠD

Zást.řed. pro MŠ

Učitelka MŠ

Školní asistent v MŠ + vedoucí stravování

Kuchařka

Kuchařka

Školnice

PaedDr. Lenka Soumarová

Zdeňka Schirlová

Bc. Mirka Hráská

Mgr. Veronika Šolínová

Lucie Němečková

Bc. Martina Hedvíková +

Kateřina Tautzová

Simona Lelková

Ladislava Černožorská, Dis.

Renata Scholzová

Anna Vajsarová

Radka Špačková

Petra Bornová

Pavla Plná

Prázdniny 2022/2023

Vyučování ve školním roce **2022/2023 začne** ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve **čtvrtek 1. září 2022.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.**

Vánoční prázdniny začínají v **pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023.**

Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 3. února 2023.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Jarní prázdniny Náchod: 20. -26. 2. 2023

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 6. dubna 2023.**

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 30. června 2023.**

Hlavní prázdniny trvají od **1. července 2023 do 3. září 2023.**

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v **pondělí 4. září 2023.**

Ředitelské volno pro celé zařízení v pátek 18.11. 2022



Rozpis třídních schůzek:

6.9. 2022 - společná v 16 hod

22.11. - online setkání v 17 hod

10. 1. 2023 - podle časového rozvrhu

Jarní setkání dle potřeby online

KROUŽKY

Kroužky budou upřesněny během října. Více informace a náplň kroužků budou rodičům upřesněny na třídním setkání 6. 9. 2020 v 16 hod.

Kroužek TVOŘENÍČKO

Kroužek ČTENÁŘSKÁ DÍLNA

Kroužek KARIÉRA pro 5. roč. příprava na další studium

Šance pro předškoláky - středa 15,00 - 17,00 - začátek únor 2023

Výuka ZUŠ - úterý, p. uč. Michalová

Doučování - reedukace: Bc. M. Hedvíková + Schirlová - pondělí 12,00 - 12,45

Doučování a reedukace bude řešena na třídní schůzce 6. 9. 2022.

Rozvrh hodin 2022/2023

			1	2	3	4	5	6
	1.		M	Č	PRV	MČ	doučování	
	2.		M	Č2	ČT	PRV	douč Hedv.	
PO	3.		M	Č3	ČT	PRV	PRV3	
	4.		M	Č	HI	A	TV	
	5.		M	Č	HI	A	TV	kroužek 5
	1.		M	Č	HV	TV		
	2.		M	Č2	A	TV		
ÚT	3.		M	Č3	A	TV	M3	
	4.		M	Č	ZE	A	INF	
	5.		M	Č	ZE	A	INF	
	1.		M	Č	TV	A		
	2		M	Č2	ČT	HV		
	3		M	Č3	ČT	HV	Č3	
ST	4		M	Č	PŘ	VV	VV	
	5	A5	M	Č	PŘ	VV	VV	
	1.		M	Č	PŽ/MG	VV	Č/PS	
	2.		M	Č2	A	VV	TV	
ČT	3.		M	Č3	A	VV	TV	
	4.		M	Č	EV	A	HV	
	5.		M	Č	EV	A	HV	
	1.		M	Č	PRV	PČ		
	2.		M/G	Č/S	PRV	PČ		
PA	3.		M/G	Č/S	PRV	PČ	ČT	
	4.		M/G	Č/S	ČT	PČ	TV	
	5.		M/G	Č/S	ČT	PČ	TV	

Odchody na oběd:

1.+2.roč.	11,30 - Lelková + Tautzová
MŠ	11,45
3.- 5.roč.	12,30 - Šol.+ Hrás.

sled vyučovacích hodin:

0. 7,10 - 7,55 v knihovně
1. 8,00 - 8,45 ranní kruh + zahájení výuky
2. 9,00 - 9,45
3. 9,55 - 10,40
4. 10,45 - 11,30
5. 11,40 - 12,25; pro 1.roč.11,55 - 12,40

Počty dětí pro školní rok ROK **2022/2023**

MŠ 25

ZŠ 43



**Ukončení vyučování podle rozvrhu: po 4. vyučovací hodině po obědě ve 12 hod;
po 5. vyučovací hodině po obědě ve 12,50; po 6. vyučovací hodině v 13,35**

**Dozor ŠJ: 1.- 2. roč. - Lelková (ČT- Schirlová)
 3.- 5. roč. - Šolínová**

Dozory o přestávkách sledují třídní učitelky.

Prosíme rodiče, aby dětem upravili rozvrh ZUŠ a jiných kroužků tak, aby byl respektován rozvrh školy a odjezdy autobusů v 13,08 hod. a 13,55 hod.

Dřívější ukončení výuky nebude tolerováno!

Plavání 2022

Vzhledem k vysoké ceně za plavecký výcvik a nejistotu provozu v zimních měsících se plavání 2022 nekoná.

Co s sebou do školy



1. - 2. ročník

- 4 role toalet. papíru + 2 krabičky papírových kapesníků, 1 role papírové utěrky / pololetně
- vhodné přezůvky, prosíme podepsat
- cvičební úbor v šatně – tričko, kraťasy, sálovou obuv nebo cvičky se světlou podrážkou vhodné do tělocvičny. Je vhodné, aby děti měly úbor podepsaný
- do VV pastelky, nůžky, lepidlo tubové tuhé (PODEPSAT) - do penálu, hadřík na stírání štětců a starou košili nebo triko do kapsáře ve třídě na převlečení do Vv
- 2 tužky na psaní č. 2, č. 1
- psací pero, nikoliv propisovací tužku
- pravítko, trojúhelník s ryskou
- knížky a sešity s dětmi **obalit** (stačí i do papíru)
- mimořádné pomůcky na hodiny budeme dětem zapisovat do deníčku
- výtvarné potřeby si žáci ponechají v kapsáři
- zpočátku školního roku s dětmi tašku připravovat

3.-5. ročník

- 4 role toalet. papíru + 2 krabičky papírových kapesníků, 1 role papírové utěrky / pololetně
 - cvičební úbor v šatně – tričko, kraťasy, sálovou obuv nebo cvičky se světlou podrážkou vhodné do tělocvičny. Je vhodné, aby děti měly úbor podepsaný.
 - pastelky, zástěra nebo stará košile, hadřík na stírání štětců, lepidlo+ nůžky-podepsat!
 - fixy, ořezávatko, guma měkká, pero, krátké pravítko (i staré zlomené do pouzdra k podtrhávání textu)
 - do geometrie – pravítko 30 cm, trojúhelník s ryskou, kružítko
 - tužka č. 1, 2, 3 (tužky vždy ořezané)
 - knížky a sešity s dětmi obalit (i do papíru)
 - mimořádné pomůcky na hodiny si budou děti zapisovat do deníčku
- Sešity a učebnice obdrží žáci ve třídě.

Prosíme rodiče o příspěvek na pracovní sešity a výtvarný materiál pro školní rok 2022/2023 ve výši 600 Kč. Příspěvek uhradte do konce září v hotovosti tř. učitelce. Děkujeme.

Školní řád



PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

- Školní řád (ŠŘ) patří mezi povinnou dokumentaci školy podle zákona č. 561/2004 Sb., a podle vyhlášky č. 48/2005 Sb.,
- ŠŘ je součástí organizačního řádu příspěvkové organizace.
- V naší integrované škole předškolního vzdělávání a výchovy a základního vzdělávání a výchovy na 1. st. budeme ve školním roce 2021/2022 pracovat podle následujících výchovně vzdělávacích programů a koncepcí:
- v předškolním zařízení - podle výchovně vzdělávacího plánu pro předškolní vzdělání „Rok ve školce“
- na základní škole - ŠVP „Jak roste strom“ č. j.: MŠMT-34023/2020-12 Pokusného ověřování Kombinovaného vzdělávání.
- Naším společným cílem je klást důraz na kvalitní výchovu a vzdělávání v obou typech škol s využitím nejmodernějších výukových metod, komunikace mezi dětmi a rozvojem spolupráce mezi dětmi a rodiči.

Obečné ustanovení

Chceme zažít mnohé:

- Naučit se všemu, co potřebujeme pro současnost i budoucnost
- Najít si své místo, které nám umožní radost z práce i pocit úspěšnosti
- Být spolu - žáci - učitelé i ostatní pracovníci školy vždy v dobré náladě a pohodě a nečinit si zbytečné příkoří
- Podílet se na vytváření dobrého jména školy
- Všichni zaměstnanci školy a žáci dodržují hygienická pravidla v souladu s pokynem MŠMT srpen 2021.

Vnitřní řád pro žáky ZŠ

1. Ustanovení pro žáky a rodiče

Žák má právo:

- Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- Na odpočinek a volný čas
- Na zabezpečení přístupu k informacím a znalostem, které podporují jeho růst v oblasti vědomostní, morální celkový pozitivní přístup k sobě samému a k životu vůbec.
- Má právo sdělit vhodnou formou svůj názor učiteli

- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před patologickými jevy a zejména před drogovou závislostí jakéhokoli druhu (s využitím protidrogového programu ve škole)
- Má právo na poskytnutí pomoci nejen v oblasti vzdělání, ale i v případě, kdy se ocitne v nesnázích
- Může vyžádat pomoc učitele, pokud učivu nerozuměl
- Má právo na individuální přístup v případě zdravotních potíží, ale i při mimořádných schopnostech a nadání
- Na práci ve zdravém prostředí školy
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem narkotiky, psychotropními látkami a ostatními životu nebezpečnými látkami

2. Chování žáka

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu.
- Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- Chovají se slušně ke všem zaměstnancům školy, pozorně naslouchají.
- Nepoužívají hrubá slova
- Dodržují veškerá pravidla Kombinovaného vzdělávání i formy Výuky venku
- Dodržují základní společenská pravidla:

Vstoupil jsi - pozdrav

Odcházíš - rozluč se

Chceš-li něco - řekni „prosím“

Dostaneš-li - poděkuj

- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují výuku.
- O přestávkách se chovají slušně, neohrožují bezpečnost ve třídě, na chodbě a na sociálním zařízení. Třídní učitelka dbá o zajištění dozoru mezi jednotlivými bloky výuky během dopoledních hodin a při odpolední výuce. Dozor na toaletách v hlavní přestávce zajišťuje ředitelka školy.
- Do tělocvičny odcházejí s vyučujícím.
- Nenosí do školy věci a cenné předměty, které ohrožují jejich zdraví a odvádí pozornost při vyučování. Rodiče si uvědomují riziko ztráty a poškození mobilních telefonů, a proto zváží, zda nošení těchto telefonů do školy je pro dítě nutné a nezbytné. Pokud mobilní telefon dítě do školy nosí, je povinno telefon během vyučování vypnout.
- Nošení, držení a prodej návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům
- ve škole i v areálu školy zakázáno
- Žák hlásí učiteli každý úraz v době vyučování
- Žák pomáhá slabším spolužákům, nikomu se nevysmívá a neškodí druhým v jakékoli formě, fyzické ani poškozením či odcizením věcí spolužáka.

3. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu, nosit patřičné pomůcky a plnit své úkoly.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče (nemoc, návštěva lékaře) telefonicky, SMS zprávou nebo emailem a důvod vždy zapíše do žákovské knížky do omluvného listu. V případě plánované dlouhodobé absence, žádají rodiče včas písemně ředitelku školy o uvolnění z výuky. V ojedinělých případech velmi **časté absence/ viz příloha** má škola dle 561/2004 Sb., školského zákona právo vyžádat si lékařské potvrzení této absence. O toto potvrzení si škola písemně požádá zákonného zástupce pouze v případě časté rizikové absence.
- Každá absence a omlouvání bude zapsáno v žákovské knížce (ne na volných listech z důvodu kontroly). Platné i pro omluvu z hodin TV, např. po nemoci.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře s doprovodem rodičů, který za ně zodpovídá.
- Z akcí pořádaných školou v době vyučování mimo budovu se žáci omlouvají též zápisem do žákovského deníčku.
- Dlouhodobé zdravotní problémy je možno po lékařské zprávě omluvit z hodin TV uvolnění na základě rozhodnutí ředitele školy (včetně plavání).

Vstup a odchod ze školy

Žáci přicházejí ZADNÍM vstupem. Pro děti zapsané k ranní ŠD je škola otevřena od 6,30 do 7,20 hod. Ostatní žáci přicházejí též ZADNÍM vchodem v 7,45 hod přímo do tříd.

Odchod ze školy opět zadním vstupem/prosíme i žáky, aby při odpoledním odchodu do šatny nehlučili a nerušili spánek dětí v MŠ.

Pokud žáci školu opouští, srovnají přezůvky a dbají na pořádek v šatně. Vždy používají jen svoje přezůvky a oblečení. Majetek ostatních žáků neničí a neschovávají. V šatně se nekonají besedy během přestávky.

Vyučování se řídí rozvrhem hodin a začíná pro všechny žáky (mimo uvedené změny) ranním kruhem v 7,50 hod. Žáci jsou připraveni ve svých třídách nejdéle v 7,50. Pozdní příchody budou sledovány a rodiče upozorněni na opakovanou nedochvilnost.

ŠKOLA NEZODPOVÍDÁ ZA ŽÁKY BĚHEM CESTY DO ŠKOLY A ZPĚT DOMŮ. Tento pokyn platí i pro žáky, kteří do školy dojíždějí autobusem. Rodiče dohodnou způsob odchodu dojíždějících žáků z okolí.

K formě asynchronní výuky a domácí přípravy na Výuku venku se žák řídí pokyny třídní učitelky a plní veškeré zadané domácí přípravné práce.

4. Zacházení se školním majetkem

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.
- Svěřené pomůcky, učebnice i veškerý majetek školy chrání a zbytečně neničí
- Učebnice získávají žáci na začátku školního roku bezplatně, na sešity a pracovní učebnice z části přispívají formou příspěvků rodičů.

- Za škodu, kterou žák způsobí svévolně a z nedbalosti, bude vyžadována náhrada.

5. Rodiče žáků

- Rodiče mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte a to v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po osobní dohodě s vyučujícím. Nenarušují však průběh dopolední výuky.

Uvědomují si riziko záškoláctví a porušování pravidel školního řádu, proto ve snaze ke zkvalitnění výuky, poskytují učitelé patřičné informace a naopak své náměty a stížnosti vedou ke zlepšení vztahu škola-rodina sdělují včas, nejprve třídnímu učitelé pak ředitelce školy. Z osobního jednání s rodiči bude vystaven zápis. Písemné stížnosti budou řešeny podle zákona č. 109/2000 Sb.

6. Vnitřní režim školy

- Škola je otevřena denně v pracovní dny od 6.30 do 16 hod. Za uzamčení budovy zodpovídá školnice. (mimo činnost složek).
- Pitný režim je dodržen po dohodě s rodiči formou donášky vlastních nápojů v umělohmotných lahvích a přípravou čaje do školních várníc.
- Na kolech, mimo určené akce děti nejezdí. (samostatná jízda dítěte po veřejných komunikacích možná až od 10 let). Pokud starší žáci používají k přepravě kolo, rodiče dbají, aby kolo mělo zámek a v době výuky bylo před školou uzamčeno.
- Přestávky mezi hodinami jsou dostatečné, svačina po 1. vyučovací hodině 15 min.
- Odpolední výuka ZUŠ začíná od 11,30 hod
- V době poledního klidu MŠ se žáci školy chovají tiše, rodiče čekají na žáky v šatně
- Za výuku v zájmových útvech zodpovídá časově i náplní příslušný učitel
- Během přestávek se žáci zbytečně neshromažďují na toaletách a neničí vybavení
- Po ukončení výuky se nezdržují bez vědomí učitele ve třídách
- Dřívější ukončení výuky než v 12,25 z důvodu návaznosti ZUŠ nebude udělováno.
- Dozory o přestávkách sledují třídní učitelky + asistentky, chodba + WC ředitelka.
- Ranní dozor do 7,50 v MŠ Lelková, poté přechází děti do tříd. Žáci, kteří nebudou navštěvovat ranní družinu, přichází do školy 7,40 - 7,50. Pozor na pozdní příchody po 8 hod.
- Žáci dodržují úkoly služeb v jednotlivých třídách. Za stanovení služby zodpovídá třídní učitel.
- Škola je od 1. 9. 2016 zajištěna funkčním kamerovým systémem a elektronickým vrátníkem na vstupních dveřích. Rodiče potvrdí informovanost dle zákona č. 101/2000 Sb., Zákon o ochraně osobních údajů na třídním setkání 2. 9. 2021.
- Vstupní dveře jsou označeny názvy místností, kam lze požadovat vstup rodičů či jiné osoby zvenčí. Zadní vstup pro žáky školy je do 8 hod hlídán pracovníci hygieny, která při vstupu přeměří teplotu digitálním teploměrem a provede dezinfekci rukou. Rodičům je opět dle pokynu MŠMT z hygienických opatření vstup do odvolání do prostor školy omezen.
- Dále rodiče berou na vědomí využití pořízených fotografií z akcí školy pro vlastní potřeby školy. / viz informovaný souhlas rodičů

- Používání mobilních telefonů je během celé výuky zakázáno, kromě určitých hodin Informatiky a dalších předmětů, kdy bude pokyn udělen učitelkou k možnosti práce s internetem. Žáci mají přísný zákaz fotografování se navzájem i v areálu školy a zveřejňování fotografií na sociálních sítích. Porušení tohoto bodu bude řešeno kárným opatřením. Pokud žák přichází s mobilním ráno do školy (pro případ spojení s rodiči v době odchodu domů), ponechá během výuky mobil na určeném místě.
- Pro pravidla hygieny a omezení některých činností dle platných dokumentů a doporučení MŠMT vydává ředitelka školy samostatný předpis hygienická opatření.

Nepřítomnost žáka základní školy na vyučování, omlouvání absencí školy:

- Nepřítomnost žáka omlouvá rodič nebo zákonný zástupce prostřednictvím žákovské knížky.
- Předem známou absenci projednávají rodiče předem s třídním učitelem, plánovanou absenci delší než dva dny povoluje ředitelství školy.
- **Zákonný zástupce je povinen omluvit žáka do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.**
- V odůvodněných případech může škola požadovat omluvenku od lékaře.
- Neomluvenou absenci projedná třídní učitel s rodiči, o jednání je vyhotoven zápis.
- Při neomluvené absenci vyšší než 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise je sepsán zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
- Pokračující neomluvenou absenci oznamuje ředitel školy v souladu se zákonem č.359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí oddělení sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu a podá podnět k projednání přestupku na úseku školství na odboru školství, kultury a sportu.
- Při dlouhodobé a opakující se neomluvené absenci spolupracuje škola s orgány sociální péče, odborem školství MÚ, s Policií ČR.

Pravidla pro hodnocení

Ředitelka školy vydává na školní rok 2022/2023 tento řád hodnocení, který je platný pro všechny žáky školy.

- **žák se řídí povinnostmi, plynoucími ze školního řádu**
- **dbá na řádné zacházení se svými pomůckami, neničí učebnice**
- **plní domácí úkoly písemné i ústní a samostatné práce**
- **nosí patřičné pomůcky**
- **udržuje pořádek svých věcí ve třídě i v celé budově**

V průběhu školního roku se bude provádět společné vyhodnocení všech sledovaných bodů a získaných kompetencí. K zápisu hodnocení a sebehodnocení slouží žákům barevná kytka, kde formou barevného zvýraznění provádí sebehodnocení. Ve třídě 1. roč. je zaveden systém hodnocení - pochvalné samolepky a napomenutí ve formě černého puntíku. V případě udělení třídního napomenutí a nezlepšeném stavu bude chování a přístup k povinnostem řešen dalšími kázeňskými postihy.

Naší snahou je žáky vést k pečlivosti a pořádku. Doufáme, že úzkou spoluprací s rodiči, na třídních schůzkách a sledováním žákovských knížek předejdeme postihům včas.

Žáci budou hodnoceni slovním hodnocením a podle klasifikační stupnice (od 2. roč.žákům bude podle vyhl. č. 48/2005Sb., o základné škole, vydáno vysvědčení platné pro žáky 1. st. ZŠ s hodnocením klasifikační stupnicí. (u žáků 1. roč. + s IVP a u žáků s výukovými problémy bude hodnocení slovní List B). Dále pololetně žák získá od třídního učitele interní školní tiskopis slovního hodnocení, kde je hodnocen i z hlediska výchovného a sociálního vývoje s přihlédnutím k jeho specifickým zvláštnostem a projevům dítěte). Od 3. roč. budou žákům zadávány domácí písemné (slohové, referáty i matematické práce), které budou hodnoceny z hlediska obsahu i úpravy. Hodnocení předmětů výchovného charakteru: Výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti bude sděleno zákonnému zástupci vždy čtvrtletně ústní formou na setkání rodičů.

Kritéria hodnocení:

Žák je hodnocen čtvrtletně slovně a klasifikací. Žáci 1. roč. jsou hodnoceni slovně, 2. - 5. roč. hodnocení klasifikací.

Dle vyhl. Č.48/2005 Sb., §14, odst. 1, písmo) bude u žáků 1. roč. provedeno hodnocení-slovně a to následujícím způsobem:

- čtvrtletí školního roku- slovní hodnocení dosažených výsledků práce žáka ve škole
- předáno zákonným zástupcům ústní formou. Klasifikace předána ústní formou na setkání se zákonnými zástupci.
- pololetí školního roku- dosažené výstupy odpovídající úrovni výchovně vzdělávacího procesu výuky žáka na základě Školního vzdělávacího programu Jak roste strom, jsou definována slovním hodnocením na listu B. Kritériem pro slovní hodnocení - list B - je soulad dosažených konkrétních výsledků práce žáka s výstupy daného ročníku a období.
- čtvrtletí školního roku- slovní hodnocení dosažených výsledků práce žáka ve škole předáno zákonným zástupcům ústní formou. Klasifikace předána ústní formou na setkání se zákonnými zástupci.
- pololetí - dosažené výstupy odpovídající úrovni výchovně vzdělávacího procesu výuky žáka na základě Školního vzdělávacího programu Jak roste strom, jsou definována slovním hodnocením na listu B. Kritériem pro slovní hodnocení - list B - je soulad dosažených konkrétních výsledků práce žáka s výstupy daného ročníku a období.

Přenos slovního hodnocení do podoby klasifikační v 1. roč. pouze v případě přechodu žáka na jinou školu.

Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka. Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Klasifikace		Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1	výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvvislosti	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3	dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Udělování pochval a jiných kázeňských opatření:

Třídní učitel může v každém pololetí navrhnout udělení pochvaly žákovi ředitelce školy. Pochvala je schválena pedagogickou radou v daném termínu. Pochvaly se udělují za:

- Pochvala za příkladnou práci ve škole, kvalitní výsledky a vzorné plnění školních povinností.
- Pochvala za pomoc při úklidu a péči o třídu.
- Pochvala za kulturní reprezentaci školy.

Kázeňská opatření při hrubém porušení Pravidel třídy jsou řešena se zákonným zástupcem. Třídní učitel může navrhnout k projednání na pedagogické radě udělení:

- Důtky třídního učitele, za opakované porušení Školního řádu je navržena a pedagogickou radou projednána.
- Důtky ředitelky školy, opětovné hrubé porušování Školního řádu je navržena snížená známka z chování.

Kázeňské opatření je vždy řešeno před schválením se zákonným zástupcem a je vyhotoven zápis z tohoto jednání.

Omluven z hodnocení a kontroly vědomostí bude pouze žák písemnou omluvenkou od rodičů v ŽK po delší nepřítomnosti jak 1 týden.

V případě nepřítomnosti si žák doplní zameškané učivo po dohodě s vyučujícím. Kratší nepřítomnost v hodině se omlouvá pouze další vyučovací hodinu.

Omlouvání z hodin TV pouze písemně od rodičů (nikoli samotný žák na začátku hodiny).

S tímto řádem budou seznámeni zaměstnanci školy na pedagogické poradě dne 26. 8. 2022 a rodiče na třídní schůzce 6. září 2022.

INFORMACE PRO RODIČE: ŠKOLNÍ DRUŽINA

Základní informace

ranní družina 6:30 - 7:40

odpolední družina 11:45 - 15:30

Odchodové časy

Autobus směr Slavný (12:56)	12:35
-----------------------------	-------

Autobus směr Police n/M. (13:07)	12:50
----------------------------------	-------

Autobus směr Hlavňov - Police n/ M. (13:55)	13:40
---	-------

Autobus směr Police n/M. (15:07)	14:50
----------------------------------	-------

Ukončení provozu	15:30
------------------	-------

Prosím dodržujte časy odchodů.

Prosím, o co nejdřívejší vyplnění přihlášky a zápisového lístku (ZP). V průběhu roku lze ZP kdykoliv aktualizovat dle Vaší potřeby. V případě, že dítě bude odcházet jinak, než je uvedeno v ZP, prosím o zapsání této informace do Družinového notýsku. V ojedinělém případě SMS. Děkuji

Vedoucí vychovatelka - Simona Lelková 792 313 306

Místní děti odchází ve sjednocených časech s odjezdy autobusů.

Rodiče vyzvedávají své děti u zadního vchodu a všechny děti zadním vchodem odcházejí z důvodu klidového režimu školky.

Poplatek za ŠD:

- ráno + odpoledne 100,- Kč za měsíc
- neúplná docházka (ráno nebo jen odpoledne) 50,- Kč

Poplatek je splatný za měsíce září - prosinec nejpozději do 15. 12. 2022, za měsíce leden - červen do 24. 6. 2023. Možno platit v hotovosti ve školní družině nebo převodem na bankovní účet 78-8858200237/0100.

Informace mezi vychovatelkou a rodiči budou zapisovány do družinového notýsku, který děti dostanou na začátku školního roku.

Žádám rodiče, aby dětem dali oblečení na převlečení do družiny i na ven. Vychovatelka ŠD však nezodpovídá za převlečení oděvu žáka. Pouze upozorní žáka, aby se převlékl.

Má-li být dítě uvolněno ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku, musí zákonný zástupce písemně informovat vychovatelku ŠD. Pokud je dítě přihlášeno na ranní družinu, je nutné jeho nepřítomnost omlouvat také.

Do ŠD doporučuji starší oblečení (zvláště ven), svačinu, popřípadě ráno snídani.

Pitný režim žáků přihlášených do ŠD zajišťuje vychovatelka ŠD. Pitný režim (ovocné šťávy, v zimě teplý čaj) je hrazen rodiči žáků navštěvujících ŠD. Vybírá se 50 Kč na školní rok.

Podrobné informace na třídním setkání 6. 9. 2022

Vyplněné zápisní lístky přinést do 9. 9. 2022. Do té doby (než si vše upřesníte se zájmovými kroužky) napište odchody do družinového notýsku (použijte sjednocené časy odchodů).

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah práce ŠD

Školní družina slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků. Realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Program činnosti je volen tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi. Celková činnost a rozsah práce školní družiny se řídí podle rozvrhu hodin základní školy. Obsah činnosti a možnost výběru je zakotven v týdenním plánu práce ŠD.

Družina může organizovat svou činnost i o víkendech a školních prázdninách. Podle potřeby může družina zajišťovat individuální nebo hromadnou výchovnou činnost pro rodiče a jinou veřejnost.

Družina koordinuje svou činnost ve škole tak, že umožňuje žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Spolupracuje s rodiči a ostatními zájmovými organizacemi dětí a mládeže.

Přihlašování a odhlašování

Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.

zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek. Vychovatelka vede prokazatelnou evidenci docházky pravidelné denní a příležitostní.

Organizace činnosti

Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 06.30 hod. ráno a od konce vyučování do 15.30 hodin. V době od 06.30 hodin do 07.40 hodin je provoz ŠD v družině v patře.

Zařazení žáků, kteří nejsou zapsáni na běžný provoz školní družiny (vyhl. č. 74 ,§9 odst.3- Činnosti vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a),c) a f) se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.). Zařazení těchto dětí je možno na volnočasové aktivity družiny a akce mimo denní dobu družiny (např. víkendové výlety či spaní ve družině). S pobytem těchto dětí v družině souhlasí zákonný zástupce písemnou podobou o časovém setrvání žáka na uvedené akci.

Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování ve třídách. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Rodiče si vyzvedávají žáka z družiny dotazem v elektronickém vrátníku u zadního vchodu.

Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

Dokumentace:

V družině se vede tato dokumentace:

- ✓ Třídní kniha
- ✓ ŠVP Školní družiny
- ✓ Zápisní lístek

Směrnice ke stanovení výše úplaty za provoz školní družiny

Úprava pro školní rok 2022/2023

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Základní částka úplaty
- Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
- Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Ředitelka ZŠ a MŠ Suchý Důl
Schválila:	ředitelka školy - PaedDr. Lenka Soumarová
Účinnost:	Od 1. 9. 2022
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za provoz školní družiny pro přihlášené žáky (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého do školní družiny na základě zápisního lístku.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. je stanovena na 100,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro zapsané žáky s plným provozem ŠD.

Plným provozem školní družiny se rozumí ranní část 6,30 - 7,40 hod. a odpolední část po výuce.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

Na základě zápisního lístku rozhodne ředitelka školy o snížení úplaty stanovené podle čl. 3 na částku:

Neúplný provoz družiny 50,- Kč /měsíčně.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

V případě nepřítomnosti žáka po celou dobu kalendářního měsíce se úplata promíjí. Pokud dítě dochází do školní družiny pouze v určité dny (které zákonný zástupce vyplní na zápisním lístku), zůstává platba stejná dle čl. 4.

Pokud by došlo k uzavření školy, odpočítá se zaplacená částka dle počtu kalendářních dnů.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata je splatná za měsíce září-prosinec nejpozději do 15. 12. 2020, za leden - červen do 20. 6. 2021 v hotovosti vychovatelce ŠD nebo na bankovní účet 78-8858200237/0100.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Úplata za provoz školní družiny je platba, která je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu školského zařízení školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do daného zařízení. (Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst.1d).

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná 1. 9. 2022 a za

informovanost zákonných zástupců zodpovídá vychovatelka ŠD.



Školní jídelna

Platnost zařazení školy v projektu Ovoce a Mléko do škol dále v platnosti.

Výdej stravy (z důvodu nepřítomnosti žáka - pouze 1. den): **11,00 - 11,15**

Pouze do vlastních jídelnosičů! Zvýšený hygienický dohled dle pokynů MŠMT. Strava se bude vydávat mimo kuchyni, před vstupem do kuchyně.

Odchody na oběd 2022/2023

MŠ - 11,45

1. - 2. ročník 11,30

3. - 5. ročník 12,25



Dozor: 1. - 2. roč. - **Lelková (ČT- Schirlová)**
 3. - 5. roč. - **Šolínová**

Ceny stravného:

	MŠ	do 7 let	7-10 let	nad 10 let
svačinka	11	13		
oběd	29	33	35	37
odp.svač.	10	10		
oběd zam.				40
neodhláš. ob.	60	60	63	65

Provozní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Suchý Důl

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č. 561/2004 , platnými hygienickými předpisy, vyhláškou 137/2004 Sb., vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady č.852/2004, dále pak platnými bezpečnostními předpisy. Je založeno na právu dítěte na odebírání stravy, kdy je zřizovatel dle platných zákonů povinen zajistit podmínky ke školnímu stravování.

Dítě má právo odebírat stravu každodenně v době školního vyučování.:

předškolní děti - přesnídávka, oběd, svačina

školní děti - oběd

2. Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu, obvykle 11,30- 12,45

Výdejní doba pro nemocné strávnicky 11,00 - 11,15

Při příležitosti různých akcí školy, případně o prázdninách, lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak - strávnicki jsou vždy předem upozorněni. Obědy do jídlonosičů odebírají pouze strávnicki v době 1. dne nemoci (ve školním roce 2020/2021 škola neeviduje cizí strávnicky).

Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídlonosiče jen v první den jejich nemoci za zprísněných hygienických pravidel a to jen tehdy, pokud již nelze oběd odhlásit.

Výdej obědů bude prováděn vždy jen do čistých jídlonosičů, ne do skleněných lahví.

Zaměstnanci školy mají nárok na oběd dle vyhlášky 84/ 2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hod na pracovišti. Nemají nárok na dotovaný oběd v době pracovní neschopnosti, při čerpání řádné dovolené nebo při neplaceném volnu.

3. Chování ve školní jídelně

Děti předškolního zařízení se stravují společně s učitelkami, které dohlíží na výdej stravy a konzumaci.

Strávníci přicházejí do školní jídelny v přezůvkách, v doprovodu pedagogického dozoru a ukázněně. Chovají se tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. Dbají na hygienická a společenská pravidla při stolování. Po skončení stravování uklidí jídelní místo u svého stolu, vrátí použité nádobí na vyhrazené místo. V případě úmyslného poškození nádobí je strávník povinen vzniklou škodu nahradit. Na chování žáků dohlíží dozor.

Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dozor nad žáky).

Je zákaz vynášení pokrmů vydaných na talířích a miskách, případně vynášení jiného inventáře ze školní jídelny.

4. Zařazování žáků dle věkových kategorií

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Cena obědů se liší dle zařazení dítěte do věkové kategorie, do které spadá. Je dána dovršením věku v daném školním roce tj. 1. 9. 2022- 31. 8. 2023.

5. Objednávky obědů

Školní jídelna vaří 1 druh jídel. Jídelníček je zveřejněn ve školní jídelně, na nástěnce v prostorách školy nebo na internetu na adrese www.malaskola.cz, případně v kanceláři ŠJ.

6. Vyúčtování na konci školního roku

Za daný měsíc podle počtu odebraných obědů.

Obědy v době nemoci:

- strávník může odebrat oběd pouze v první den nemoci a to od 11,00-11,15hod do vlastních nádob tomu určených za přísných hygienických podmínek
- v případě rozšíření nákazy Covid 19 budou podmínky k odebírání obědů v 1. den nemoci upřesněny dle aktuální situace

- obědy se odhlašují denně do 6,30 nebo den předem do 14 hod. Výjimkou je pondělí, kdy můžete oběd odhlašovat do 7,30 hod.
- po ukončení nemoci je nutno přihlásit se ke stravování nejdéle do 6,30, hod
- veškeré přihlášky a odhlášky přijímá paní Špačková na tel. čísle 733 794 413
- neodhlášené obědy se v další den nepřítomnosti dítěte účtují částkou s veškerými provozními náklady dítěti do 6 let 60,00Kč, 7-10 let 60,00Kč, 11-14 let 63,00 Kč

Platba obědů: dle počtu evidovaných obědů a to buď v hotovosti od 7,30 do 8h u vedoucí ŠJ nebo na účet 78-8858200237/0100 vždy do 20. v měsíci. Preferována bude platba převodem.

Pokud strážník neuhradí platbu v daném termínu, je mu zastaveno stravné
Za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se neposkytuje náhrada.

Veškeré potřebné informace o stravování, jídelníčky a aktuální informace k platbám obědů za jednotlivé měsíce najdete na www.malaskola.cz./skolni_jidelna

Úhrada neodhlášených obědů ve školní jídelně

Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 117, ods. 1, písmena b, c § 122, odst. 2 stanovují, že dětem v mateřských školách, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol je poskytována dotace na mzdovou a věcnou režii školního stravování pouze v době jejich přítomnosti ve škole. Pokud dítě, žák není ve škole, nárok na dotaci se ztrácí. V tom případě musí být oběd, který byl uvařen (a nebyl odhlášen), uhrazen v plné výši, včetně mzdové a věcné režie. Výjimku tvoří 1. den neplánované nepřítomnosti žáka, kdy si může rodič oběd odebrat. Další dny nepřítomnosti žáka již musí být oběd odhlášen, neboť v tom případě není nárok na poskytování zvýhodněného školního stravování.

První den v případě nemoci nebo z jiného důvodu nepřítomného strážníka ve škole je možné vydat stravu do vlastního jídelníče v předem danou dobu za zprísněných hygienických podmínek.(mimo výdejní dobu pro školní strážníky - vyhláška č. 107/2005 Sb., §3, odst. 7). Po další dny nepřítomnosti dítěte, žáka ve škole musí rodič neodhlášený oběd zaplatit v plné výši, tedy cenu potravin včetně mzdové a věcné režie.

Změny v jídelníčku

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ.

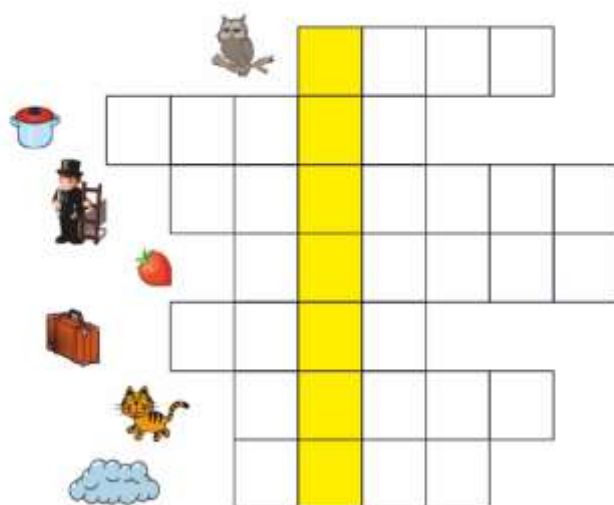
Řád ŠJ je k dispozici u vedoucí ŠJ, v kuchyni či v ředitelně školy.

Úklid ŠJ

Zajišťuje nepedagogická síla příspěvkové organizace v rámci svého pracovního úvazku - kuchyně - kuchařky; stoly po výdeji stravy kuchařky, včetně desinfekce.

Pěšky, autem, autobusem,
vidám tě každý den, co jsem?

(odpověď najdeš v tajence)

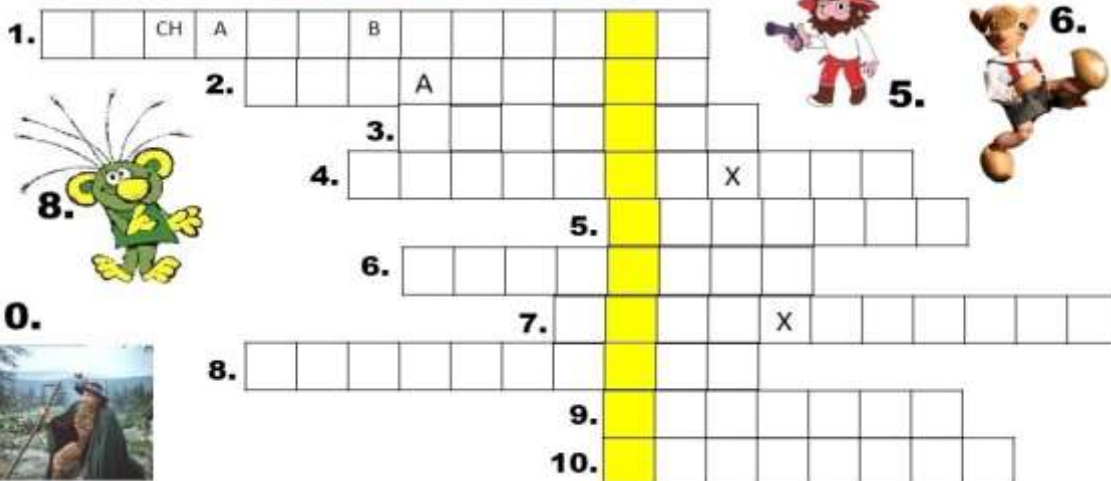


V případě rozšíření nákazy Covid 19 může být provozní řád ŠJ upraven dle aktuální situace, a to včetně odebrání stravy v 1. den nepřítomnosti žáka.

Tento řád nabývá platnosti od 1. 9. 2022



TAJENKA S POHÁDKAMI



NOVINKY PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Viz www.malaskola.cz +

<https://www.facebook.com/zsmssuchydul>

- Výuka ve trojtřídce
- Výuka podle nového švp, pilotní škola MŠMT v programu Kombinovaného vzdělávání- spojení běžné denní výuky s Výukou venku. – 1 x měsíčně, většinou v pátek.
- 1x měsíčně družinové cestování
- Celá škola nově vyzdobena
- Samostatný 1. roč.
- Nové vybavení v knihovně
- Celoroční projekt Cestování „ Malaškola na cestách“
- Jak se učit pro život
- Důraz na morální pravidla-Etická výchova
- Podpořen důraz na výchovnou složku a pravidla slušného chování. Naší snahou je vedení dětí k schopnostem umět si zorganizovat svůj čas a ujasnit si svůj názor. Kromě vědomostí a znalostí budeme podporovat celkový rozvoj osobnosti dítěte.

Souhlasy a podpisové dokumenty pro rodiče vložené v časopisu:

1. Souhlas s výukou podle Kombinovaného vzdělávání
2. Souhlas podle GDPR o nakládání s osobními údaji žáků
3. Přihláška ke stravování
4. Souhlas s úhradou neodhlášených obědů
5. Zápisní lístek do ŠD
6. Vyplnit dotazník

Výuka podle ŠVP Jak roste strom, č. j.: MŠMT-34023/2020-12 Pokusného ověřování
Kombinovaného vzdělávání.

Pro zábavu:

HÁDANKY 3

Heboučké je
jako z vaty,
kožíšek má
mourovatý.

Noční slunce
zlatě svítí,
za pačesy
šero chytí.
Vyžene tmu...
Bubáci?
Z těch s ní máme
legraci.

Po kobercích
zvolna jede,
očistí je,
prachem šedé.
Co kde najde,
do něj vletí.
Už má břicho
plné smetí.

Nemá ruce,
nemá nohy
a přeci vrata
otevívá.

Nohy dlouhé,
zobák klapavý,
o něm žáby
se žabáky
horory
si vypráví.



42 hádanek pro všechny věkové kategorie

Nové zázemí





Těšíme se na vás.

Vaše učitelky: Lenka, Zdenka, Veronika, Mirka, Martina a Lucka, Simona a Katka.

www.malaskola.cz; ZÁŘÍ 2022

