



Základní škola a Mateřská škola Suchý Důl
Suchý Důl 24, 549 62
IČ 75016311

Školní řád a vnitřní řád školy

Č.j.: ŘŠ 2022/2023

V souladu se Zákonem č.561 / 2004 Sb., § 30 ,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám tento

ŠKOLNÍ ŘÁD a VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY
který upravuje

§ 30 odst. 1:

1. **PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**
2. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
3. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
4. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

§ 30 odst. 2:

Součástí tohoto řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

§ 30 odst. 3:

Ředitel je povinen zveřejnit řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání zákonné zástupce žáků nezletilých dětí.

§ 30, odst. 1., písm. a):

Článek I

Základní práva a povinnosti žáka.

1. **Žáci mají právo**
 - na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu
 - využívat informace a poradenskou pomoc školy, poskytovanou školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno: výchovným poradcem, metodikem školní prevence
 - být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
 - být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- Žáci jsou povinni:
 - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - dodržovat řád školy, řády odborných učeben a další řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem
 - **vypracovávat domácí úlohy, práce, které souvisí s domácí přípravou**
 - **vzdělávat se distančním způsobem (§ 184a ŠZ)**
 - **účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem (Z 26/2022 Sb.)**
 - **výuka podle Pilotního ověření Kombinovaného vzdělávání se řídí pravidly KV se zařazením online výuky před plánovaným termínem Výuky venku, vždy středa 4.+5.vyuč hodinu. Dle dohody se zákonnými zástupci lze žáka po písemném souhlasu zákonného zástupce na tuto část výuky propustit, aby dané téma přípravy online konal v domácím prostředí v aplikaci Google Classroom.**

● Článek II

● Chování žáka

- Žáci dodržují zásady slušného kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem "Dobrý den, Na shledanou". Nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Ve škole i mimo školu žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré vzájemné vztahy.
- Žáci přispívají svým chováním k dobrému jménu školy.
- Hodinky, drobné šperky mají stále u sebe, při výuce tělesné výchovy a dalších obdobných činnostech je ukládají na místo určené vyučujícím.
- V době vyučování mají žáci zákaz používání mobilních telefonů a jiných zařízení umožňujících záznam. Mobilní telefony musí být vypnuty a uloženy po příchodu do školy v košíku či na jiném dohodnutém místě.
- Mobil může být zapnut až při odchodu ze školy **nebo se souhlasem vyučujícího jako pomůcka ve vyučování.**
- Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci, mobilní telefony a vyšší peněžní částky nejsou zahrnuty v pojištění školy.

- Žáci chodí do školy vhodně oblečení a upraveni, v prostorách školy nenosí čepice, přezouvají se do domácí obuvi.
- Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
- Zvláště hrubé slovní opakované a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem, a tedy hrubé porušení školního řádu. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl
- Jakékoliv projevy rasové, náboženské a jiné nesnášenlivosti, šikanování, vandalství, brutality a patologického hráčství budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.
- Žáci mají možnost zúčastnit se kulturních, sportovních a společenských akcí pořádaných školou.
- Při přecházení na místa mimo školu se žáci řídí pravidly bezpečnosti silničního provozu a pokyny dohledu. Pro další akce pořádané školou (zájezdy, LVZ, ozdravné pobyty, plavecký výcvik apod.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení je proveden zápis do třídní knihy.
- Ztráty věcí hlásí žáci ihned třídnímu, vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, případně na vedení školy.
- Žákům není povoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách areálu školy bez náležitého dohledu.
- Pokud žák zjistí ztrátu, okamžitě tuto věc hlásí třídnímu učiteli.
- Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- Je povinen nosit ŽK, pokud ji nemá 3x za čtvrtletí, bude to považováno za vážné porušení školního řádu (důtka ředitele školy)
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy

• Článek III

▪ Docházka do školy

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- Svršky a obuv odkládají žáci v určené šatně a na určeném místě.
- Mimořádné změny rozvrhu jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím zápisu v žákovských knížkách a na webu školy.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci mohou opustit po dopoledním vyučování budovu školy, pokud o to rodiče/ zákonní zástupci požádali. V době vyučování je možno uvolnit žáka jen na základě **písemné žádosti rodičů**, respektive po převzetí dítěte zákonným zástupcem.

- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Předem známou absenci dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním.
- Z vyučování uvolňuje na 1 hodinu vyučující, avšak s touto skutečností musí být obeznámen třídní učitel, na 1 den až 3 dny omlouvá absenci třídní učitel, na více dnů pouze ředitel školy. Děje se tak na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží předem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování po ukončení absence do 3 dnů - písemně do žákovské knížky.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Článek IV. Ochrana zdraví.

- Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.
- Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Při poranění je žák povinen toto nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy, který zařídí vše potřebné.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami, elektrickým vedením, okny.
- Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, ke které dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu, třídnímu nebo dozírajícímu učiteli, případně vedení školy. Pokud následkem školního úrazu dojde k absenci delší jednoho dne, oznámí to zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím

Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Všem osobám je ve vnějších i vnitřních prostorách školy zakázáno kouřit, požívat alkohol, užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. (§ 8, odst. 1, písm. B, zák. č. 379/2005 Sb.). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky i skutečnosti o patologickém jednání žáka (patologické hráčství, násilí, kyberšikana).
- Distribuce a šíření OPL dle trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
- V případě jakéhokoli projevu a formy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, příp. orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- **Nošení, distribuce a užívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.**

Článek V

Zacházení se školním majetkem

- Žák má právo užívat a používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žáci mají právo na bezplatné zapůjčení učebnic z fondu školy, žáci 1. ročníku obdrží učebnice zdarma
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti či nešťastnou náhodou, bude vyžadována odpovídající náhrada. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žák je povinen všechny své svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy anebo jsou majetkem jeho spolužáků.
- Žáci šetrně zacházejí se školními pomůckami, učebnicemi a dalším školním majetkem. Úmyslně poškozené učebnice hradí zákonný zástupce žáka, ztracenou učebnici nahradí novým výtiskem.
- Po ukončení vyučování žáci uloží židle šetrně na lavice a uklidí své místo.

Článek VI Provoz a vnitřní režim školy

- Budova školy je pro žáky otevřena od 6,25 a během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Na vstup do budovy čekají žáci před budovou, vchod zůstává volný. Během dopoledne se budova zamyká.
- Otevření budov - nástup na vyučování je nejpozději do 7,50 hod.
- Po skončení vyučování žáci okamžitě opouštějí školní prostor.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd a po něm ihned domů, pokud nenásleduje odpolední výuka.
- Po zahájení výuky sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně nebo v kanceláři školy.
- V době přestávek se žáci pohybují po třídě, popř. se souhlasem vyučujícího v tělocvičně nebo v letním období tráví hlavní přestávku na školní zahradě.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Začátek vyučování:

Pravidelná výuka je zahájena v **7.50 ranním kruhem** (žáci jsou ve třídě v 7.50), odpolední výuka po obědě pouze pro nejstarší ročník ve **12.25 - 12.45**.

Ukončení vyučování:

Vyučování končí podle rozvrhu hodin. Odpolední vyučování končí nejpozději ve **13,30**.

Vyučovací hodina:

Délka trvání je 45 minut.

sled vyučovacích hodin:

0. 7,10 - 7,55 v knihovně
1. 7,50 – 8,00 - 8,45 ranní kruh + zahájení výuky
2. 9,00 - 9,45
3. 9,55 - 10,40
4. 10,45 - 11,30
5. 11,40 - 12,25; pro 1.roč.11,55 - 12,40
6. 12,45 – 13,30

Počet žáků:

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obvykle 30, škola může mít podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je pak 34a minimálním počtem 10 žáků., při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Počet hodin v jednom sledu nejvýše:

1. - 5. třídy - 5 hodin

Přestávky:

Zařazovány vždy po vyučovací jednotce.

Délka je zpravidla 5-10 minut, po 1. vyučovací hodině **15 minut, délka přestávek je rozvržena s přihlédnutím k odpolednímu odjezdu autobusového spojení.**

Další ujednání:

- Pitný režim je dodržen po dohodě s rodiči formou donášky vlastních nápojů v umělohmotných lahvích a přípravou čaje do školních várníc.
- Na kolech, mimo určené akce děti nejezdí. (samostatná jízda dítěte po veřejných komunikacích možná až od 10 let). Pokud starší žáci používají k přepravě kolo, rodiče dbají, aby kolo mělo zámek a v době výuky bylo před školou uzamčeno.
- Přestávky mezi hodinami jsou dostatečné, svačina po 1. vyučovací hodině 15 min.
- Odpolední výuka ZUŠ začíná od 11,30 hod
- V době poledního klidu MŠ se žáci školy chovají tiše, rodiče čekají na žáky v šatně
- Za výuku v zájmových útvarech zodpovídá časově i náplní příslušný učitel
 - Během přestávek se žáci zbytečně neshromažďují na toaletách a neničí vybavení
 - Po ukončení výuky se nezdržují bez vědomí učitele ve třídách
 - Dřívější ukončení výuky než v 12,25 z důvodu návaznosti ZUŠ nebude udělováno.
- Dozory o přestávkách sledují třídní učitelky + asistentky, chodba + WC ředitelka.
- Ranní dozor do 7,50 v šd Lelková, poté přechází děti do tříd. Žáci, kteří nebudou navštěvovat ranní družinu, přichází do školy 7, 40 -7,50. Pozor na pozdní příchody po 8 hod.
- Žáci dodržují úkoly služeb v jednotlivých třídách. Za stanovení služby

zodpovídá třídní učitel.

- Škola je od 1. 9. 2016 zajištěna funkčním kamerovým systémem a elektronickým vrátníkem na vstupních dveřích. Rodiče potvrdí informovanost dle zákona č. 101/2000 Sb., Zákon o ochraně osobních údajů na třídním setkání 2. 9. 2021.
- Vstupní dveře jsou označeny názvy místností, kam lze požadovat vstup rodičů či jiné osoby zvenčí. Zadní vstup pro žáky školy je do 8 hod hlídán pracovníci hygieny, která při vstupu přeměří teplotu digitálním teploměrem a provede dezinfekci rukou. Rodičům je opět dle pokynu MŠMT z hygienických opatření vstup do odvolání do prostor školy omezen.
- Dále rodiče berou na vědomí využití pořízených fotografií z akcí školy pro vlastní potřeby školy. / viz informovaný souhlas rodičů
- Používání mobilních telefonů je během celé výuky zakázáno, kromě určitých hodin Informatiky a dalších předmětů, kdy bude pokyn udělen učitelkou k možnosti práce s internetem. Žáci mají přísný zákaz fotografování se navzájem i v areálu školy a zveřejňování fotografií na sociálních sítích. Porušení tohoto bodu bude řešeno kárným opatřením. Pokud žák přichází s mobilním ráno do školy (pro případ spojení s rodiči v době odchodu domů), ponechá během výuky mobil na určeném místě.
- Pro pravidla hygieny a omezení některých činností dle platných dokumentů a doporučení MŠMT vydává ředitelka školy samostatný předpis hygienická opatření.

Nepřítomnost žáka základní školy na vyučování, omlouvání absencí školy:

- Nepřítomnost žáka omlouvá rodič nebo zákonný zástupce prostřednictvím žákovské knížky.
- Předem známou absenci projednávají rodiče předem s třídním učitelem, plánovanou absenci delší než dva dny povoluje ředitelství školy.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit žáka do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- V odůvodněných případech může škola požadovat omluvenku od lékaře.
- Neomluvenou absenci projedná třídní učitel s rodiči, o jednání je vyhotoven zápis.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do diáře žáka, nebo jinou písemnou informací (např. přes web třídy).

I. Práva pracovníků školy

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Kromě práv, vyplývajících z ustanovení Zákoníku práce, mají pracovníci zejména tato další práva:

1. Právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhnout případné změny a řešit problémy s vedením školy. Za vyjádření vlastního názoru nesmí být pracovník postížen.
2. Právo na srozumitelné zdůvodnění opatření, přijatých vedením školy.
3. Právo na informace. Vedení školy musí na požádání poskytnout pracovníkovi veškeré informace, které se ho bezprostředně dotýkají a zároveň nejsou v rozporu s následujícím bodem tohoto řádu.
4. Právo na ochranu osobních údajů. Pracovník má právo na ochranu citlivých osobních údajů podle zákona číslo 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, §4, písmeno b). Vedení školy se zavazuje bez souhlasu pracovníka neposkytnout nikomu výše uvedené údaje, ani údaje o mzdových poměrech pracovníka.
5. Pracovníci školy mají právo volit členy Školské rady a být do ní voleni.

II. Povinnosti pracovníků školy

Pracovníci jsou povinni se seznámit s cíli školy, koncepcí, ŠVP a školními pravidly a jednat v souladu s nimi.

Pracovníci školy dodržují zásady pro evidenci úrazů, zásady BOZP a požární ochrany.

Každý úraz musí být zapsán v knize úrazů, uložené v kanceláři školy. Pokud dojde k úrazu při hodině, zapisuje jej vyučující. Úrazy, ke kterým dojde jindy, zapisuje pracovník, vykonávající v místě úrazu dohled.

Pracovníci jsou povinni se ve škole přezouvat.

Každý pracovník školy si neustále všímá chování žáků, případné přestupky proti školnímu řádu je povinen řešit i v případě, že není pověřen dohledem.

Všímat si provozních závad a neprodleně je hlásit dle závažnosti řediteli školy, školníkovi (osobně nebo školníkovi do sešitu závad).

Pracovník je povinen přijít do školy nejpozději 20 min. před začátkem plnění pracovní povinnosti. případnou nepřítomnost hlásí neprodleně přímému nadřízenému. O předpokládaném ukončení pracovní neschopnosti informuje včas a do 24 hodin je pracovník školy povinen předat potvrzení o pracovní neschopnosti přímému nadřízenému.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem, bez dohledu dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, zájmových útvarů a přestávek.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Respektovat kodex pedagogického pracovníka SSZŠ a sdílená pravidla pedagogických pracovníků.

Připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům se specifickými potřebami.

Pedagogický pracovník je povinen se den předem a po příchodu do školy seznámit ve sborovně (a systém sdílení na školním disku) s plánem práce, případně dalšími nově stanovenými úkoly.

Vždy v pondělí se pracovník seznámí s týdenním plánem na následující týden. Na tvorbě tohoto plánu se každý pracovník podílí předáním svých podkladů a požadavků do pátku 8,00 hod.

Do týdenního plánu se uvedou zejména:

všechny akce přesahující rámec vyučovací doby

všechny akce, které přesahují rámec vyučovací hodiny konkrétního předmětu

všechny akce vyžadující součinnost dalších pracovníků školy

mimoškolní akce (soutěže, olympiády...)

plánovaná nepřítomnost pracovníků ve vyučování

důležitá sdělení všem

Pokud pracovník odchází v rámci vyučování se žáky mimo areál školy (kromě sportovišť v okolí), oznámí před odchodem tuto skutečnost smluveným způsobem vedení školy. Na jednoho dospělého nesmí připadat více než 25 žáků.

Vyučování zahajuje učitel bezprostředně v čase zahájení vyučovací hodiny, bloku.

Pedagogický pracovník dbá na ozdravná opatření (větrání, odstranění zastínění, oblečení žáků, správné držení těla, vhodná výška židle a lavice, atp.).

Pokud vyučující ukončí výuku předčasně (např. u tzv. dvouhodin), vykonává nad žáky dohled až do stanoveného konce vyučovací hodiny.

Vychovatelky ŠD si dohodnou s učiteli I. stupně a vedoucími zájmových kroužků způsob předávání žáků.

Na konci každé vyučovací hodiny dá učitel pokyn k úklidu třídy, po ukončení poslední hodiny (dle rozvrhu na dveřích učebny) zajistí zdvižení židlí na lavice, zkontroluje uzavření oken, zhasnutí světel, vypne PC, dataprojektor a učebnu uzamkne. I během dne dbá na to, aby se nikde v budově nesvítilo zbytečně.

Učitel včas informuje rodiče žáka o jeho prospěchu a chování, a to zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Učitel je povinen shromáždit dostatečné množství podkladů pro hodnocení žáka.

Pedagogický pracovník pozorně vyslechne dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka, vhodným způsobem na ně odpoví a reaguje.

Učitel objektivně hodnotí chování jednotlivých žáků, průběh a výsledky jejich školní činnosti.

Učitel na požádání projedná s rodičem jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte.

Pokud má učitel ve škole svůj mobilní telefon, uvede jej v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého režimu.

Pedagogický pracovník je povinen zajistit on-line výuku dle pokynů vedení školy prostřednictvím určené komunikační platformy. Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.

Pedagogický pracovník je povinen v případě potřeby komunikovat se zákonnými zástupci žáků, informovat žáka o jeho výsledcích, poskytovat zpětnou vazbu, vést žáky k sebehodnocení, vést pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Povinnosti třídního učitele:

- Denně sleduje docházku žáků a zjišťuje příčiny absence.
- Pravidelně vede třídnickou půlhodinu.
- Pomáhá žákům řešit jejich problémy, spolupracuje s rodiči, výchovným poradcem, PPP, příp. dalšími orgány.
- Vede potřebnou dokumentaci, kontroluje zápisy v elektronické třídní knize, zajišťuje její doplnění.
- Koordinuje výchovnou práci všech vyučujících ve třídě, podporuje mezipředmětové vztahy a projekty napříč vyučovacími předměty.
- Uděluje pochvaly a kázeňská opatření a zapisuje do katalogového listu žáka v elektronické matrice. Na základě dostatečného množství podkladů navrhuje řediteli školy udělení ŘD a snížené známky z chování. Při udělování ŘD a snížených známek z chování přihlíží ředitel školy k vyjádření pedagogické rady.
- Informuje vedení školy a rodiče žáka o výrazných výkyvech žáka v chování i prospěchu.
- Na žádost zákonného zástupce (nemá-li přístup k internetu) vytiskne jedenkrát týdně výpis z elektronické ŽK a předá prostřednictvím žáka ke kontrole a podpisu zákonným zástupcům.
- Při dlouhodobé absenci žáka koordinuje a zajišťuje na žádost zákonných zástupců předání úkolů a domácí přípravy elektronickou formou přes Školu online, příp. jiným dohodnutým způsobem.

Řád pro zákonné zástupce žáka (rodiče)

Rodič nebo zákonný zástupce dítěte (dále jen rodič) se svou přítomností ve školní budově stává přímým účastníkem výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Z toho pro něj vyplývají práva a povinnosti.

I. Práva zákonných zástupců (rodičů)

Právo na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování rodičů slouží elektronická žákovská knížka, třídní schůzky a konzultace a také konzultační hodiny jednotlivých učitelů, webové stránky třídy. Konzultační hodiny slouží k setkávání rodičů a učitelů po předchozím ohlášení (např. telefonickém).

Rodič má právo na zdůvodnění hodnocení svého dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly.

Rodič má právo si písemně nebo ústně stěžovat řediteli školy na postup pracovníka školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s příslušným pracovníkem. V odůvodněném případě je možno si stěžovat vedení školy přímo.

Rodič má právo se, po předchozí dohodě s učitelem, účastnit výuky jako pozorovatel. Rodič nesmí v takovém případě zasahovat do výuky, pokud se s učitelem nedohodne jinak.

Rodiče mají právo volit členy školské rady a poradního sboru a být voleni do těchto orgánů.

Rodič má právo požádat o uvolnění žáka z vyučování v souladu s pravidly uvedenými v čl. V tohoto školního řádu.

Rodiče mají právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona číslo 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, §4, písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou.

Povinnosti zákonných zástupců (rodičů)

Rodič je v budově školy povinen jednat tak, aby nenarušoval výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy.

Pokud je rodič v budově školy v době vyučování tázán pracovníkem školy, je povinen se tomuto představit a objasnit účel své přítomnosti, nebo opustit školní budovu. Toto opatření bylo přijato v zájmu bezpečnosti dětí a nesmí sloužit k perzekuci rodičů.

Je-li vyzván, je rodič povinen se dostavit na jednání s pracovníky školy, týkající se řešení závažných kázeňských a jiných přestupků jeho dítěte.

Nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka. Škody vzniklé z nedbalosti žáka nebo vědomým porušením vnitřního řádu školy, hradí žákův zákonný zástupce, případně je uvede do původního stavu na vlastní náklady. Pokud bude poškozená věc zaplácena nebo rodiči zajištěna oprava, nebude žák kázeňsky trestán. Nesmí se však jednat o opakované přestupky.

Pravidla pro hodnocení

Ředitelka školy vydává na školní rok 2022/2023 tento řád hodnocení, který je platný pro všechny žáky školy.

- žák se řídí povinnostmi, plynoucími ze školního řádu
- dbá na řádné zacházení se svými pomůckami, neničí učebnice
- plní domácí úkoly písemné i ústní a samostatné práce
- nosí patřičné pomůcky
- udržuje pořádek svých věcí ve třídě i v celé budově

V průběhu školního roku se bude provádět společné vyhodnocení všech sledovaných bodů a získaných kompetencí. K zápisu hodnocení a sebehodnocení slouží žákům barevná kytka, kde formou barevného zvýraznění provádí sebehodnocení. Ve třídě 1. roč. je zaveden systém hodnocení - pochvalné samolepky a napomenutí ve formě černého puntíku. V případě udělení třídního napomenutí a nezlepšeném stavu bude chování a přístup k povinnostem řešen dalšími kázeňskými postihy.

Naší snahou je žáky vést k pečlivosti a pořádku. Doufáme, že úzkou spoluprací s rodiči, na třídních schůzkách a sledováním žákovských knížek předejdeme postihům včas.

Žáci budou hodnoceni slovním hodnocením list B (1.roč.)a podle klasifikační stupnice (od 2. roč., žákům bude podle vyhl. č. 48/2005Sb., o základné škole, vydáno vysvědčení platné pro žáky 1. st. ZŠ s hodnocením klasifikační stupnicí. (u žáků 1. roč. + s IVP a u žáků s výukovými problémy bude hodnocení slovní List B). Dále pololetně žák získá od třídního učitele interní školní tiskopis slovního hodnocení, kde je hodnocen i z hlediska výchovného a sociálního vývoje s přihlédnutím k jeho specifickým zvláštnostem a projevům dítěte). Od 3. roč. budou žákům zadávány domácí písemné (slohové, referáty i matematické práce), které budou hodnoceny z hlediska obsahu i úpravy. Hodnocení předmětů výchovného charakteru: Výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti bude sděleno zákonnému zástupci vždy čtvrtletně ústní formou na setkání rodičů.

Kritéria hodnocení:

Průběžné hodnocení během pololetí provádí vyučující dle metod formativního hodnocení. Lze pro běžnou práci v dané hodině použít i motivační hodnocení a známky 1-; 2-.

Žák je hodnocen čtvrtletně slovně a klasifikací. Žáci 1. roč. jsou hodnoceni slovně, 2. - 5. roč. hodnocení klasifikací.

Dle vyhl. Č.48/2005 Sb., §14, odst. 1, písmo) bude u žáků 1. roč. provedeno hodnocení-slovně a to následujícím způsobem:

- čtvrtletí školního roku- slovní hodnocení dosažených výsledků práce žáka ve škole
- předáno zákonným zástupcům ústní formou. Klasifikace předána ústní formou na setkání se zákonnými zástupci.
- pololetí školního roku- dosažené výstupy odpovídající úrovni výchovně vzdělávacího procesu výuky žáka na základě Školního vzdělávacího programu Jak roste strom, jsou definována slovním hodnocením na listu B. Kritériem pro slovní hodnocení – list B – je soulad dosažených konkrétních výsledků práce žáka s výstupy daného ročníku a období.
- čtvrtletí školního roku- slovní hodnocení dosažených výsledků práce žáka ve škole předáno zákonným zástupcům ústní formou. Klasifikace předána ústní formou na setkání se zákonnými zástupci.
- pololetí - dosažené výstupy odpovídající úrovni výchovně vzdělávacího procesu výuky žáka na základě Školního vzdělávacího programu Jak roste strom, jsou definována slovním hodnocením na listu B. Kritériem pro slovní hodnocení – list B – je soulad dosažených konkrétních výsledků práce žáka s výstupy daného ročníku a období.

Přenos slovního hodnocení do podoby klasifikační v 1. roč. pouze v případě přechodu žáka na jinou školu.

Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka. Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Klasifikace		Ovládnutí učiva předepsanéh o osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1	výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislost	výstižné a poměrně přesné

			i	
2	chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3	dobry	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Udělování pochval a jiných kázeňských opatření:

Třídní učitel může v každém pololetí navrhnout udělení pochvaly žákovi ředitelce školy. Pochvala je schválena pedagogickou radou v daném termínu. Pochvaly se udělují za:

- Pochvala za příkladnou práci ve škole, kvalitní výsledky a vzorné plnění školních povinností.
- Pochvala za pomoc při úklidu a péči o třídu.
- Pochvala za kulturní reprezentaci školy.

Kázeňská opatření při hrubém porušení Pravidel třídy jsou řešena se zákonným zástupcem. Třídní učitel může navrhnout k projednání na pedagogické radě udělení:

- Důtky třídního učitele, za opakované porušení Školního řádu je navržena a

pedagogickou radou projednána.

- Důtky ředitelky školy, opětovné hrubé porušování Školního řádu je navržena snížená známka z chování.

Kázeňské opatření je vždy řešeno před schválením se zákonným zástupcem a je vyhotoven zápis z tohoto jednání.

Omluven z hodnocení a kontroly vědomostí bude pouze žák písemnou omluvenkou od rodičů v ŽK po delší nepřítomnosti jak 1 týden.

V případě nepřítomnosti si žák doplní zameškané učivo po dohodě s vyučujícím. Kratší nepřítomnost v hodině se omlouvá pouze další vyučovací hodinu. Omlouvání z hodin TV pouze písemně od rodičů (nikoli samotný žák na začátku hodiny).

Kontrola ŽK je ředitelkou školy prováděna 1x za 2měsíce.

PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chybu je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: - co se mu daří - co mu ještě nejde, jaké má rezervy - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žáci provádějí písemnou nebo ústní formou sebehodnocení v oblasti: - zodpovědnost - motivace k učení - sebedůvěra - vztahy v třídním kolektivu
8. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály. Žáci se SVP jsou vzděláváni individuálně na základě plánu IVP a PLPP.

S tímto řádem budou seznámeni zaměstnanci školy na pedagogické poradě dne 26. 8. 2022 a rodiče na třídní schůzce 6. září 2022.

PaedDr. Lenka Soumarová