



Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Suchý Důl

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č. 561/2004 , platnými hygienickými předpisy, vyhláškou 137/2004 Sb., vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady č.852/2004, dále pak platnými bezpečnostními předpisy. Je založeno na právu dítěte na odebrání stravy, kdy je zřizovatel dle platných zákonů povinen zajistit podmínky ke školnímu stravování.

Dítě má právo odebírat stravu každý den v době školního vyučování.:

předškolní děti- přesnídávka, oběd, svačina

školní děti: oběd

2. Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu, obvykle 11:30– 12:45

Výdejní doba pro nemocné strážníky 11:00 – 11:15

Při příležitosti různých akcí školy, případně o prázdninách, lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

Ve školním roce 2026/2027 škola neeviduje cizí strážníky.

Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídelnosiče jen v první den jejich nemoci za zpřísněných hygienických pravidel a to jen tehdy, pokud již nelze oběd odhlásit.

Výdej obědů bude prováděn vždy jen do čistých jídelnosičů, ne do skleněných lahví.

Zaměstnanci školy mají nárok na oběd dle vyhlášky 84/2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hod na pracovišti. Nemají nárok na dotovaný oběd v době pracovní neschopnosti, při čerpání řádné dovolené nebo při neplaceném volnu.

3. Chování ve školní jídelně

- **Práva strážníků**

Strážníci využívají služby a informace týkající se školního stravování. Jsou chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně-patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií, před projevy diskriminace.

- **Povinnosti strážníků**

Strážníci dodržují pravidla kulturního chování ve školní jídelně. Přicházejí do školní jídelny v přezůvkách, v doprovodu pedagogického dohledu ukázněně. Dbají na hygienická a společenská pravidla při stolování. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob. Chovají se tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. Strážník, jehož chováním vznikla škoda ve školní jídelně je povinen tuto škodu nahradit. V případě opakovaného porušování zásad chování má ředitelka nárok na vyloučení strážníka ze stravování. Po skončení stravování uklidí jídelní místo u svého stolu, vrátí použité nádobí na vyhrazené místo. Neodnášejí vydané jídlo z jídelny (s výjimkou jídlonosičů). Dále se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Děti předškolního zařízení se stravují společně s učitelkami, které dohlíží na výdej stravy, konzumaci a plynulý chod stravování.

- **Práva zákonných zástupců**

Můžou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

- **Povinnosti zákonných zástupců**

Nahlásit změny zdravotního stavu strážníka, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují /výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dozor nad žáky/ .

- **Vztah strážník – zákonný zástupce - pedagogický pracovník**

Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí s náplní Vnitřního řádu jídelny. Bere zřetel na to, že informace jsou důvěrné a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- **Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v prostorách školní jídelny. Přísně je zakázán jakýkoli projev šikany, omezování svobody, ponižování atd.

- **Ochrana majetku školní jídelny**

V případě úmyslného poškození nádobí je strážník povinen vzniklou škodu nahradit.

- **Pedagogický dohled**

Pedagogický dohled zabezpečuje klidný chod stravování. Důraz je kladen na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Dále zabezpečuje organizaci při výdeji a konzumaci stravy. Reguluje přísun čerstvého vzduchu a náležitého osvětlení. Dojde-li k úrazu, tuto skutečnost nahlásí ředitelce, vedoucí školního stravování nebo provozním zaměstnancům. Ti poskytnou první pomoc a úraz zapíší do knihy úrazů.

4. Přihlašování ke stravování

Strávníci se mohou stravovat na základě řádně vyplněné přihlášky. Ta je platná po celou dobu docházky do MŠ, ZŠ.

5. Zařazování žáků dle věkových kategorií

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, přílohou č.2 vyhláška č. 107/2005Sb.

Cena obědů se liší dle zařazení dítěte do věkové kategorie, do které spadá. Je dána dovršením věku v daném školním roce tj. 1. 9. 2026 - 31. 8. 2027.

6. Objednávky obědů

Školní jídelna vaří 1 druh jídel. Jídelníček je zveřejněn ve školní jídelně, na nástěnce v prostorách školy nebo na internetu na adrese www.malaskola.cz, případně v kanceláři ŠJ.

7. Vyúčtování

Vyúčtování případného přeplatku se provádí na konci školního roku, v průběhu července a srpna.

8. Informace pro rodiče

Výdej obědů: 11,30 – 12,45

Cena obědů:

školka – děti 2-3 roky:	přesnídávka 13,-Kč	oběd 32,-Kč	svačina odpolední 10,-Kč
děti 4-6 let:	přesnídávka 15,-Kč	oběd 35,-Kč	svačina odpolední 10,-Kč
děti s odkladem:	přesnídávka 17,-Kč	oběd 40,-Kč	svačina odpolední 10,-Kč

škola – 7 - 10 let 45,00Kč

11-14 let 48,00Kč

Cena obědů se liší dle zařazení dítěte do věkové kategorie, do které spadá. Je dána dovršením věku v daném školním roce tj. 1. 9. 2026 - 31. 8. 2027. Vyhláška 107/2005 Sb., příloha č. 2

Obědy v době nemoci:

- **strávník může odebrat oběd pouze v první den nemoci a to od 11,00-11,15hod do vlastních nádob tomu určených za přísných hygienických podmínek**
- **v případě rozšíření nákazy budou podmínky k odebrání obědů v 1. den nemoci upřesněny dle aktuální situace**

- obědy se odhláší denně do 6:30 nebo den předem do 14:00
- výjimkou je pondělí, kdy oběd lze odhlásit do 7:30
- po ukončení nemoci je nutno přihlásit se ke stravování nejdéle do 6:30
- veškeré přihlášky a odhlášky přijímá paní Špačková na čísle 733 794 413
- neodhlášené obědy se v další den nepřítomnosti dítěte účtují částkou s veškerými provozními náklady děti do 7 let 60,- 7-10 let 63,- 11-14 let 65,-

Platba obědů:

- **stravné se platí zálohově dopředu bezhotovostní formou**
- záloha se rovná v průměru 21 pracovních dnů x celková výše stravného na den
- první platbu je nutno uhradit již v měsíci srpnu (na září)
- následující měsíce musí být stravné hrazeno předem, nejlépe trvalým příkazem vždy do 20. dne předcházejícího měsíce (platba je určena na úhradu měsíce následujícího, např. do 20. září provádíme zálohovou platbu na měsíc říjen)
- platbu zasílejte ve výši:

děti do 6 let 1260,- děti s odkladem 1410,- 7-10let 950,- 11-14let 1 000,-

na účet 131-3676350207/0100

- **do zprávy pro příjemce uvádějte jméno a příjmení dítěte**
- **pokud máte 2 a více dětí, je potřeba mít trvalé příkazy zvlášť, každou platbu hradit samostatně**

Pokud strávnick neuhradí platbu v daném termínu, je mu zastaveno stravné.
(Zákon 561/2005 Sb. §30).

- **za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se neposkytuje náhrada**

Veškeré potřebné informace o stravování, jídelníčky a aktuální informace k platbám obědů za jednotlivé měsíce najdete na www.malaskola.cz.

Úhrada neodhlášených obědů ve školní jídelně

Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 117, ods. 1, písmena b, c § 122, odst. 2 stanovují, že dětem v mateřských školách, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol je poskytována dotace na mzdovou a věcnou režii školního stravování pouze v době jejich přítomnosti ve škole. Pokud dítě, žák není ve škole, nárok na dotaci se ztrácí. V tom případě musí být oběd, který byl uvařen (a nebyl odhlášen), uhrazen v plné výši, včetně mzdové a věcné režie. Výjimku tvoří 1. den neplánované nepřítomnosti žáka, kdy si může rodič oběd odebrat. Další dny nepřítomnosti žáka již musí být oběd odhlášen, neboť v tom případě není nárok na poskytování zvýhodněného školního stravování.

První den v případě nemoci nebo z jiného důvodu nepřítomného strávnicka ve škole je možné vydat stravu do vlastního jídelníče v předem danou dobu za zprísňených hygienických podmínek. (mimo výdejní dobu pro školní stravníky – vyhláška č. 107/2005 Sb., §3, odst.7). Po další dny nepřítomnosti dítěte, žáka ve škole musí rodič neodhlášený oběd zaplatit v plné výši, tedy cenu potravin včetně mzdové a věcné režie.

9. Změny v jídelníčku

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události (nedodání surovin, náhlé odstávky elektriky, vody,...), provést změny jídelního lístku.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ.

10. Úklid v jídelně

Zajišťují pracovníci školního stravování v rámci svého pracovního úvazku.

11. V případě rozšíření nákazy může být provozní řád ŠJ upraven dle aktuální situace, a to včetně odebírání stravy v 1. den nepřítomnosti žáka.

12. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je bezesbýtku závazný pro všechny zaměstnance a účastníky stravování. Originál je uložen u ředitelky školy, v kanceláři ŠJ, na webových stránkách školy.

Tento řád nabývá platnosti od 1. 9. 2026.

Schváleno pedagogickou radou 26. 8. 2026

Mgr. Monika Šrůtková
Ředitelka školy