



Základní škola a Mateřská škola Suchý Důl

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ
A SEBEHODNOCENÍ**

Spisový a skartační znak	2026/2027	1.2.5	A5
Vypracovala:	Mgr. Monika Šrůtková, ředitelka školy		
Vydala:	Mgr. Monika Šrůtková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2026		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026		
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2026		

Tato pravidla jsou součástí školního řádu Základní školy a Mateřské školy Suchý Důl, okres Náchod.

Dnem účinnosti těchto pravidel se ruší předchozí Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sebehodnocení, účinná od 1. 9. 2025.

Obecná ustanovení

Tato pravidla stanovují způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a způsob jejich sebehodnocení v Základní škole a Mateřské škole Suchý Důl, okres Náchod.

Pravidla jsou zpracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů a vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem Učíme se prožitkem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, průkazné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu a upravují zejména:

- zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání,
- kritériální hodnocení vzdělávacích výsledků,
- kritériální hodnocení chování,
- získávání podkladů pro hodnocení,
- sebehodnocení žáků,
- hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- hodnocení na vysvědčení,



- postup žáka do vyššího ročníku,
- náhradní a opravné termíny hodnocení,
- přezkoumání výsledků hodnocení,
- pochvaly a jiná ocenění,
- kázeňská opatření.

Základní principy hodnocení

Na naší škole používáme ve všech ročnících slovní - kritériální hodnocení, v 5. ročníku je toto hodnocení na vysvědčení doplněno klasifikační známkou.

Hodnocení má žákovi především poskytovat srozumitelnou zpětnou vazbu o jeho učení. Má mu pomoci porozumět tomu:

- co se mu daří,
- co už zvládá samostatně,
- co se právě učí,
- v čem potřebuje další podporu,
- jaký může být jeho další krok.

Hodnocení není určeno k porovnávání žáků mezi sebou. Zaměřuje se především na dosažení stanovených vzdělávacích cílů a na individuální vzdělávací pokrok žáka.

Při hodnocení učitel přihlíží k věku žáka, jeho individuálním možnostem, vzdělávacím potřebám, doporučeným podpůrným opatřením, dosavadnímu vývoji jeho vzdělávání, podmínkám, které mohly jeho výkon ovlivnit.

Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Přihlíží také k případnému dočasnému zakolísání výkonu žáka způsobenému například indispozicí.

Hodnocení má být objektivní, srozumitelné, konkrétní, motivující a zaměřené na další rozvoj žáka.

Kritériální hodnocení vzdělávacích výsledků

Kritériální hodnocení znamená, že žákův výkon posuzujeme podle předem stanovených kritérií, která vycházejí ze vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Žák tak ví, co je cílem učení a podle čeho bude jeho práce posuzována.

Kritéria mohou sledovat například:

- osvojení znalostí a dovedností,
- porozumění učivu,
- schopnost použít získané poznatky,
- řešení úkolů a problémů,
- samostatnost,
- přesnost,
- schopnost pracovat s chybou,
- schopnost spolupracovat,
- aktivní přístup k učení,
- schopnost využít získané poznatky v nové situaci.



Konkrétní kritéria jsou stanovena podle charakteru jednotlivých vzdělávacích oblastí, předmětů a učebních činností.

Kritéria hodnocení společná pro všechny předměty:

Správnost: řeší úlohy správně, opraví chybu po upozornění, kontroluje si svou práci

Samostatnost: pracuje bez pomoci, požádá o pomoc přiměřeným způsobem, dokončí zadanou práci

Zápis: píše správně a čitelně, zapisuje přehledně, dodržuje úpravu sešitu

Pracovní návyky: soustředí se na práci, dokončí zadaný úkol, pracuje přiměřeným tempem, pečlivě zachází s pomůckami

Čtyři úrovně kriteriálního hodnocení

Pro hodnocení míry osvojení vzdělávacího cíle používáme čtyři úrovně:

Ještě neosvojeno – Žák stanoveného cíle zatím nedosahuje nebo jej zvládá pouze s výraznou podporou. Potřebuje další čas, procvičování, vedení a podporu.

Částečně osvojeno – Žák zvládá část stanoveného cíle. V některých situacích pracuje samostatně, v jiných potřebuje podporu, vedení nebo připomenutí.

Téměř osvojeno – Žák stanoveného cíle většinou dosahuje. Pracuje převážně samostatně a získané znalosti a dovednosti dokáže využívat v běžných situacích. V náročnějších situacích může ještě potřebovat podporu nebo další procvičování.

Úplně osvojeno – Žák učivo plně ovládá, tvořivě jej využívá, vysvětluje své postupy, přenáší poznatky do nových situací a pomáhá ostatním.

Jednotlivé úrovně nejsou známkami. Vyjadřují míru osvojení konkrétního vzdělávacího cíle. Hodnocení konkrétního kritéria se může v průběhu školního roku měnit podle toho, jak žák ve svém učení postupuje.

Získávání podkladů pro hodnocení

Učitel získává podklady pro hodnocení průběžně a různými způsoby.

Využívá zejména:

- soustavné sledování práce žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- samostatnou práci,
- práci ve dvojici a ve skupině,
- písemné práce,
- ústní projevy,
- praktické činnosti,
- pohybové a didaktické činnosti,
- projekty a projektovou výuku,
- prezentace,



- pozorování,
- práci s portfoliem,
- sebehodnocení žáka,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů,
- aktivitu a samostatnost žáka.

Podklady pro hodnocení může učitel získávat také konzultací s ostatními vyučujícími a podle potřeby s pracovníky školského poradenského zařízení. Jednotlivý výkon žáka není jediným podkladem pro celkové hodnocení. Učitel posuzuje výsledky žáka v širším kontextu a přihlíží k jeho dlouhodobému vývoji.

Zpětná vazba a práce s chybou

Hodnocení je vždy doprovázeno srozumitelnou zpětnou vazbou. Učitel žákovi poskytuje informace o tom, co se mu podařilo, co potřebuje dále rozvíjet a jak může svou práci zlepšit. Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci s žáky o chybách pracují a vedou je k tomu, aby chybám porozuměli a dokázali je využít jako prostředek dalšího učení. Pokud je to vhodné, mají žáci možnost své práce opravovat, doplňovat nebo přepracovat. Učitel při hodnocení nesleduje pouze počet chyb, ale především to, zda žák porozuměl učivu, zda dokáže chybu najít a opravit a jaký pokrok ve svém učení vykazuje.

Průběžné hodnocení

Žák je s výsledkem hodnocení průběžně seznamován. Po ústním výkonu poskytuje učitel žákovi zpětnou vazbu bezprostředně nebo v nejbližším možném termínu. Výsledky písemných prací a dalších rozsáhlejších činností jsou žákům sdělovány v přiměřené době a jsou doprovázeny zpětnou vazbou. Učitel vysvětluje žákovi důvody hodnocení a poukazuje na jeho silné stránky i na oblasti, které je vhodné dále rozvíjet. Kontrolní písemné práce a další rozsáhlejší ověřování jsou rozvrhovány tak, aby se jejich počet v jednotlivých obdobích nenahromadil.

Evidence hodnocení a portfolio

Učitel vede průkaznou evidenci hodnocení žáka tak, aby bylo možné doložit způsob získávání podkladů a vývoj vzdělávacích výsledků žáka. Písemné práce a další vhodné výstupy žáků jsou součástí jejich portfolio.

Portfolio slouží zejména k:

- zachycení vzdělávacího pokroku,
- reflexi vlastní práce,
- sebehodnocení,
- rozhovoru žáka s učitelem,
- konzultaci se zákonnými zástupci.



Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Podporuje jejich sebeúctu, sebedůvěru a odpovědnost za vlastní učení. Je zařazováno do vzdělávání průběžně a způsobem přiměřeným věku žáků.

Při sebehodnocení se žák učí vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- v čem má rezervy,
- co mu při učení pomáhá,
- jak bude ve svém učení pokračovat.

Pedagogové vedou žáka k tomu, aby dokázal komentovat vlastní práci, výkony a výsledky. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení učitele, je však jeho důležitou součástí.

Kriteriální hodnocení chování

Hodnocení chování je zaměřeno na konkrétní projevy žáka v běžných školních situacích a na jeho osobnostní a sociální rozvoj. Chování žáka sledujeme dlouhodobě. Hodnocení nevychází pouze z jednotlivého projevu nebo jedné události. Při hodnocení zohledňujeme věk žáka, jeho individuální možnosti, vzdělávací potřeby a celkový vývoj.

Ve vztahu k sobě při učení

Sledujeme, zda žák: rozeznává vhodné a nevhodné chování, zodpovědně přistupuje k učení, ovládá vlastní emoce, pracuje na svém rozvoji.

Ve vztahu k druhým

Sledujeme, zda žák: dodržuje stanovená pravidla, spolupracuje s ostatními, dorozumívá se srozumitelně a účelně, přispívá k vytváření bezpečného prostředí, zapojuje se do dění ve svém okolí.

Čtyři úrovně hodnocení chování

Pro hodnocení jednotlivých kritérií chování používáme stejné čtyři úrovně jako u vzdělávacích výsledků:

Ještě neosvojeno – žák daný projev zatím uplatňuje jen výjimečně a potřebuje vedení, připomenutí, podporu nebo povzbuzení.

Částečně osvojeno – žák daný projev uplatňuje v některých situacích, v dalších ještě potřebuje podporu nebo vedení.

Téměř osvojeno – žák daný projev většinou uplatňuje samostatně. V náročnějších nebo méně obvyklých situacích může ještě potřebovat podporu.

Úplně osvojeno – žák daný projev uplatňuje samostatně a v různých situacích, dokáže své jednání přizpůsobit situaci a respektuje potřeby druhých.



Kriteriální hodnocení chování není klasifikací. Je nástrojem zpětné vazby a podpory osobnostního rozvoje žáka.

Hodnocení chování na vysvědčení

Hodnocení chování na vysvědčení vychází z dlouhodobého sledování žáka.

Učitel přihlíží zejména k: dodržování pravidel školního řádu, vztahům ke spolužákům a dospělým, odpovědnosti za vlastní jednání, schopnosti spolupracovat, schopnosti řešit konfliktní situace, respektování potřeb druhých, přístupu k vlastnímu učení, celkovému vývoji žáka.

Zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházíme ze znalosti jejich individuálních potřeb a z doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení:

- zdůrazňujeme motivační stránku hodnocení,
- hodnotíme především oblasti, které žák zvládl,
- respektujeme doporučené způsoby práce a hodnocení,
- volíme takové způsoby ověřování znalostí a dovedností, ve kterých se co nejméně projevuje obtíž žáka,
- podle potřeby upravujeme rozsah a formu ověřování,
- využíváme vhodné speciální metody, postupy a formy práce,
- využíváme doporučené kompenzační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Hodnocení žáka vychází z jeho individuálních možností a dosaženého pokroku a zároveň respektuje stanovené vzdělávací cíle a doporučená podpůrná opatření.

Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Při hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků zohledňujeme jejich individuální vzdělávací potřeby a vytváříme podmínky pro další rozvoj jejich schopností. Žákům nabízíme přiměřeně náročné úkoly, rozšiřující činnosti a možnosti využití jejich schopností v různých situacích. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínek stanovených školským zákonem. Podmínkou přearazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Hodnocení na vysvědčení

Na celé škole používáme slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v 5. ročníku je slovní hodnocení doplněno klasifikací.

Slovní hodnocení vyjadřuje úroveň vzdělání žáka zejména ve vztahu:

- k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu,
- k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům,



- k jeho věku, k jeho dosavadnímu vývoji.

Slovní hodnocení zachycuje výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji, jeho přístup ke vzdělávání a také okolnosti, které mohou jeho výkon ovlivňovat. Součástí hodnocení je také naznačení dalšího rozvoje žáka a podle potřeby doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Slovní hodnocení je formulováno pozitivně a motivačně, zároveň však objektivně a pravdivě. Pro průběžnou práci s hodnocením a pro tvorbu vysvědčení využíváme školní informační systém EduPage.

Formulace hodnocení mají být konkrétní, srozumitelné, věcné, přiměřené věku žáka, zaměřené na jeho pokrok, podporující další učení. Formulováno tak, aby žák i jeho zákonný zástupce rozuměli tomu, co se žákovi daří a na čem je vhodné dále pracovat.

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Na vysvědčení se výsledky vzdělávání vyjadřují slovním hodnocením, v 5. ročníku je slovní hodnocení doplněno klasifikací. Pokud je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Prospěl(a) s vyznamenáním

- Žák prospěl s vyznamenáním, pokud ve všech povinných vzdělávacích oblastech dosahuje na konci hodnoceného období nejméně úrovně „téměř osvojeno“,
- v žádné povinné vzdělávací oblasti není hodnocen úrovní „ještě neosvojeno“,
- jeho celkové vzdělávací výsledky odpovídají velmi dobré úrovni naplnění stanovených vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů,
- při hodnocení chování dosahuje nejvyšší stanovené úrovně.

Při posuzování celkového hodnocení se přihlíží k výsledkům žáka v jednotlivých vzdělávacích oblastech, k míře naplnění stanovených kritérií, k jeho vzdělávacímu pokroku a k jeho přístupu ke vzdělávání.

Prospěl(a)

- Žák prospěl, pokud ve všech povinných vzdělávacích oblastech dosáhl na konci hodnoceného období alespoň částečného osvojení stanovených vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů a jeho výsledky umožňují pokračování ve vzdělávání v dalším ročníku.



- Žák nesmí být v žádné povinné vzdělávací oblasti hodnocen úrovní „ještě neosvojeno“, která by vyjadřovala nesplnění základních požadavků stanovených školním vzdělávacím programem.

Neprospěl(a)

- Žák neprospěl, pokud je na konci druhého pololetí v některé povinné vzdělávací oblasti hodnocen tak, že nedosáhl základní úrovně stanovených vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů, a jeho hodnocení odpovídá úrovni „ještě neosvojeno“ v rozsahu, který neumožňuje úspěšné pokračování ve vzdělávání v dalším ročníku.
- Žák neprospěl také tehdy, není-li na konci druhého pololetí z některého povinného předmětu hodnocen, pokud pro jeho hodnocení nejsou splněny podmínky stanovené právními předpisy.

Nehodnocen(a)

- Žák je nehodnocen, pokud není možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí, a to ani v náhradním termínu.
- Na vysvědčení se v takovém případě v příslušném předmětu uvede „nehodnocen(a)“ a celkové hodnocení žáka se uvede jako „nehodnocen(a)“.
- Pokud není možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu ani na konci druhého pololetí, postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy.

Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postoupí také žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch, v souladu se školským zákonem.

Hodnocení v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník, v souladu s právními předpisy.

Přezkoumání výsledků hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, může za podmínek stanovených školským zákonem požádat o přezkoumání výsledků hodnocení. Žádost se podává ve lhůtě stanovené školským zákonem. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, podává se žádost



příslušnému krajskému úřadu. Podmínky a postup přezkoumání výsledků hodnocení stanoví školský zákon a prováděcí právní předpisy.

Žák plní povinnou školní docházku ve dvou školách

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé péče rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v níž zahájil vzdělávání dříve, pokud nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí zohlední škola, která vydává vysvědčení, také hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy postupuje při povolování, hodnocení a případném zrušení individuálního vzdělávání podle školského zákona.

Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti,
- občanskou nebo školní iniciativu,
- záslužný nebo statečný čin,
- mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla pochvala udělena, v souladu s právními předpisy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.



Příklady pro ukládání kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí může být uděleno například za:

- opakované drobné kázeňské přestupky,
- opakované vyrušování nebo vykřikování,
- opakované zapomínání školních pomůcek,
- opakované porušování vztahových pravidel,
- nevhodné chování na školních akcích.

Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele může být udělena například za:

- opakované drobné kázeňské přestupky, za které již bylo ve školním roce uděleno napomenutí,
- časté kázeňské přestupky v hodinách,
- opakované nevhodné chování o přestávkách,
- ohrožení bezpečnosti a zdraví své osoby nebo jiné osoby,
- svévolné opuštění školy,
- nerespektování pokynů vyučujících,
- opakované nevhodné chování při školních akcích,
- opakované porušování školního řádu,
- neomluvenou absenci v rozsahu stanoveném školním řádem.

Důtka ředitelky školy

Důtka ředitelky školy může být udělena například za:

- opakované kázeňské přestupky, za které již byla ve školním roce udělena důtka třídního učitele,
- poškození zařízení školy bez nápravy,
- závažné nebo opakované agresivní chování vůči spolužákům,
- závažné vulgární nebo hrubé projevy,
- závažné nevhodné chování vůči dospělým,
- kouření v budově školy nebo v prostoru školy,
- krádež,
- opakované rasistické projevy nebo propagaci extremistických hnutí,
- držení, distribuci nebo užití zbraně,
- fyzické napadení jiné osoby,
- šikanu nebo podílení se na šikaně,
- závažnou neomluvenou absenci.

Při rozhodování o kázeňském opatření se vždy posuzuje konkrétní situace, závažnost jednání, jeho okolnosti, věk žáka, opakovanost jednání a předchozí výchovná opatření.



Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální a opravné zkoušky se konají za podmínek stanovených školským zákonem a příslušnými prováděcími právními předpisy. Žáci, kteří splňují zákonné podmínky pro konání opravné zkoušky, ji konají v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku. Podrobnosti o organizaci, průběhu a hodnocení komisionálních a opravných zkoušek se řídí platnými právními předpisy.

Informování zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování žáka informováni průběžně.

Informování probíhá zejména prostřednictvím školního informačního systému EduPage, při třídních schůzkách/tripartitách, při individuálních konzultacích, prostřednictvím slovní zpětné vazby, prostřednictvím portfolia žáka, při osobním jednání s pedagogickými pracovníky.

Třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce také v průběhu pololetí a kdykoliv o to zákonný zástupce požádá. Pokud je to potřebné, škola poskytuje zákonným zástupcům informace o vhodných způsobech podpory dítěte při vzdělávání.

V Suchém Dole dne 13. 8. 2026

Mgr. Monika Šrůtková
ředitelka školy